

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 609 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 977 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję 5 osobową Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA w następującym składzie:

1. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej – przewodniczący GKUA;
2. Inspektor ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego – sekretarz GKUA;
3. Inspektor ds. obrotu nieruchomościami nierolnymi – członek GKUA;
4. Pani Marta Śliwińska (urbanistka) – członek GKUA;
5. Pani Małgorzata Rudownik (urbanistka) – członek GKUA;

§ 2. 1. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Walim w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Walim.

2. Koszty funkcjonowania GKUA pokrywane są z środków finansowych gminy Walim.

3. Organizację oraz zasady działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 179/2021 Wójta Gminy Walim z dnia 23.03.2021 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Wójta
Sekretarz Gminy

Aleksandra Ignaszak

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej (GKUA)

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Walim w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Walim.

2. W skład GKUA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planów ogólnych gminy;
- 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno - przestrzennym.

§2.

1. W skład GKUA wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz trzech członków.

2. W obradach GKUA uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) Wójt Gminy Walim,
- 2) Osoby wskazane przez Przewodniczącego GKUA.

§3.

1. Posiedzenia GKUA odbywają się w zależności od potrzeb.

2. GKUA obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego GKUA w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym urbanisty.

3. Dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń GKUA on-line.

4. GKUA rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Walim, wnoszone za pośrednictwem Inspektora Budownictwa, w formie wydanych opinii, pozytywnych lub negatywnych.

5. Opinie GKUA podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

6. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka GKUA jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.

7. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu GKUA, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.

8. W uzasadnionych przypadkach GKUA może wnioskować do Wójta Gminy Walim o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

9. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych gminy Walim.

§4.

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określenie terminów, miejsca i porządków posiedzeń,
 - 2) przewodniczenie obradom lub przekazanie przewodniczenia posiedzeniom GKUA jednemu z członków GKUA,
 - 3) wnioskowanie do Wójta Gminy Walim we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA,
 - 4) zarządzanie przeprowadzenie wizji lokalnych,
 - 5) podpisywanie wydanych przez GKUA opinii i protestów,
 - 6) zaproszenie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób nie wymienionych w § 2 ust. 1 i 2,
- 2.Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 2) przesłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
- 4) wysłanie zawiadomień do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

3.Do obowiązków członków komisji należy:

- 1) udział w posiedzeniach,
- 2) opracowanie opinii do przedstawionych tematów.

§5.

1. Członkom GKUA przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 442 zł. brutto za każde posiedzenie, na którym rozpatrywana jest jedno opracowanie, o którym mowa w §1 pkt. 3 niniejszego zarządzenia, w przypadku większej ilości opracowań, o których mowa w §1 pkt. 3 niniejszego zarządzenia na jednym posiedzeniu wynagrodzenie ryczałtowe za pierwszą sprawę wynosi 442 zł brutto, za każdą pozostałą po 221 zł brutto.

2. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania o którym mowa w §1 pkt. 3 niniejszego zarządzenia, podlega wyłączeniu z prac komisji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 977 ze zm.), Wójt ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej. W związku ze ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym konieczne było uchylene zarządzenia Nr 179/2021 Wójta Gminy Walim z dnia 23.03.2021 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

Sporządził: Robert Turcza