

ZARZĄDZENIE NR 239/2021
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmian do zarządzenia w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania
czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Walim**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1834 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5, § 2 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do Zarządzenia nr 280/2017 Wójta Gminy Walim z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Walim wprowadza się zmiany:

1) zmienia się Załącznik nr 1 do Zarządzenia - Wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie, który otrzymuje brzmienie jak Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Walim Nr 77/2020 z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zmian do zarządzenia w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Walim.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Walim.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Walim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r..

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 239/2021

Wójta Gminy Walim

z dnia 28 grudnia 2021 r.

Wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie

Lp.	Symbole klasyfikacyjne	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna
1	2	3	4
1	1613	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A
2	1620	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A
3	2320	Wypadki przy pracy	BE10
4	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10
5	2340	Dowody obecności w pracy	B3
6	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5
7	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5
8	2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10
9	2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10
10	3220	Dowody księgowe	B5
11	3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5
12	5343	Sprawy meldunkowe	B10
13	5344	Obsługa dowodów osobistych	B10*)
14	5533	Planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności	A
15	5535	Zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych	A
16	5550	Plany obrony cywilnej	A
17	5552	Organizacja formacji obronnych	A
18	5560	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A
19	5561	Organizowanie systemu kierowania obronnością	B10
20	5566	Przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10
21	5573	Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny	B10
22	6826	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A
23	6831	Podział nieruchomości	A
24	6840	Sprzedaż nieruchomości	A
25	6845	Przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10
26	6846	Przekazywanie nieruchomości na cele szczególne	BE10
27	7021	Utrzymanie i eksploatacja obiektów i urządzeń komunalnych	BE5

Uzasadnienie

Postanowiono zmienić Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 280/2017 Wójta Gminy Walim z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Walim w związku z kolejnym wyłączeniem spraw - łącznie wyłączono 135 spraw - z wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie. Pozostaje 27 spraw będących wyjątkami od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie

Sporządziła: Aleksandra Ignaszak

Otrzymują:

- wszyscy pracownicy urzędu