

ZARZĄDZENIE NR 198/2021
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz art. 45 - 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Kontrole prowadzone będą na podstawie legitymacji służbowej (wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia) przez upoważnionych przez Wójta Gminy Walim członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych będą prowadzone w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, według zawiadomienia określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Harmonogram kontroli, zawierający terminy i wybrane punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przygotowuje Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia.

2. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Wójt Gminy Walim może zlecić zespołowi kontrolnemu dodatkową kontrolę, spoza harmonogramu kontroli.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Walim.

2. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu.

3. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do kontroli, powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.

4. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu oraz innym uprawnionym podmiotem, dokonującym czynności w zakresie prawem określonych kompetencji.

5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.

7. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.

8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się siedzibie przedsiębiorcy.

9. Kontrole mają na celu zweryfikowanie, czy przedsiębiorca przestrzega:

- 1) określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

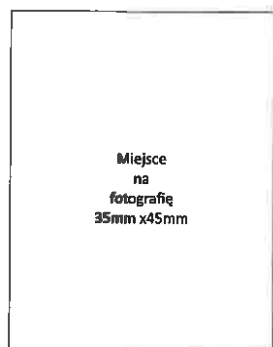
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

13. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Walim.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 198/2021
Wójta Gminy Walim
z dnia 31 maja 2021 r.





.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna na rok na rok wystawienia

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20 20 20 20

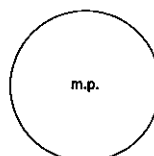
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA

NR.....

**Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Walimiu**

.....
(imię, imiona i nazwisko)

Walim, dn



.....
(podpis wydającego)

**Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli
przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**



(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz §2 Zarządzenia nr 198/2021 Wójta Gminy Walim z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim

Wójt Gminy Walim upoważnia

Pana/Panią

(Imię i nazwisko).....

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz.2277 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 198/2021 Wójta Gminy Walim z dnia 31 maja 2021 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Walim u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

(Imię i nazwisko przedsiębiorcy ~ nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Niniejsze upoważnienie ważne jest do czasu zakończenia kontroli.

Walim, dnia

(pieczęć i podpis)

(pieczęć)

.....
.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.), Wójt Gminy Walim informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Walimiu, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w

Zakres przedmiotowy kontroli obejmować będzie:

1. Przestrzegania warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) prawidłowości wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok,
 - d) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzegania określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
3. Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
2. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym do obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
3. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
4. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
5. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym z protokołem kontroli, i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
6. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
7. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
8. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
3. Umożliwienia członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, upoważnionym do kontroli, dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. Udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. Umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej,
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolującego w toku kontroli,
8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu o godz. na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2277) oraz art.45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców Tj. Dz. U. z 2021 poz. 162) w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych zlokalizowanym

Osoby prowadzące kontrolę:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (imię i nazwisko, numer legitymacji służbowej)

przy udziale (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany)

1. _____
2. _____

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

2. Wniesienie opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE
3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca obowiązany jest okazać odpowiednie faktury – TAK/NIE

Główny dostawca _____

4. Okazywanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty TAK/NIE
5. Posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży TAK/NIE
6. Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu TAK/NIE
7. Zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany

II. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – rodzaj sklepu:

1. sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych TAK/NIE
2. wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m² TAK/NIE
3. pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE

III. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1. Przestrzeganie określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) przypadki sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw TAK/NIE

 - b) zakłócanie porządku publicznego w najbliższej okolicy sklepu, związku ze sprzedażą napojów alkoholowych TAK/NIE
 - c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów i najbliższej okolicy miejsca sprzedaży) TAK/NIE
 - d) podanie prawdziwych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art.111ust. 4

IV. Reklama i promocja napojów alkoholowych

Reklama i promocja piwa może odbywać się na wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, przy czym musi mieć zachowaną odpowiednią formę, dozwoloną przepisami. TAK/NIE

V. Wywieszenie informacji dla klientów

1. O szkodliwości spożywania alkoholu TAK/NIE
2. O zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim TAK/NIE
3. O zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw TAK/NIE
4. O zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dot. punktów sprzedaży napojów alkoholowych) TAK/NIE/NIE DOTYCZY

VI. Ustalenia kontroli:

VII. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę kontrolowaną w czasie kontroli

VIII. Dokonanie wpisu w książce kontroli

**Na tym kontrolę zakończono. Protokół odczytano i podpisano.
Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.**

Podpisy kontrolujących

Podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej,
w obecności której przeprowadzono kontrolę

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust. 8z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277), organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Sposób przeprowadzenia kontroli określają art. 45 - 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 162)

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest zasadne.