

ZARZĄDZENIE NR 291/2018
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Walim

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024 z późn. zm.) Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Politykę Bezpieczeństwa Informacji przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Walim, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Polityka Bezpieczeństwa Informacji przetwarzanych danych osobowych została opracowana w celu zastosowania środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub zmianą.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Walim.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 36/2007 Wójta Gminy Walim z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie Wprowadzenia do użytku służbowego instrukcji dotyczących ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Walim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Uzasadnienie

Polityka Bezpieczeństwa jest wymogiem prawnym. Wprowadzona niniejszym zarządzeniem i nazwana: Polityka Bezpieczeństwa Informacji przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy Walim, ma na celu zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.

Sporządziła: Aleksandra Ignaszak

Otrzymują:

- Referat Organizacyjny x 2,
- Referat Finansowy,
- Referat Infrastruktury Technicznej,
- Samodzielne stanowiska x 5.