

ZARZĄDZENIE NR 25/2019
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 6 marca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028

Na podstawie art. 18 ust. 1, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 2008r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z koniecznością przystąpienia do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028 dalej zwaną Strategią, powołuje się Zespół do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028 dalej zwanego Zespołu, w następującym składzie osobowym:

1. Aleksandra Ignaszak - Przewodniczący Zespołu – Wykonawca Strategii,
2. Adam Hausman - Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Roman Sidor – Sekretarz Zespołu
4. Renata Świerszczak - Członek Zespołu,
5. Magdalena Krawczyk - Członek Zespołu,
6. Angelika Jaśkiewicz - Członek Zespołu,
7. Tomasz Sobczyk - Członek Zespołu,
8. Magdalena Drąg – Waga - Członek Zespołu,
9. Witold Drąg - Członek Zespołu,
10. Katarzyna Borowiec - Członek Zespołu,
11. Renata Machelska - Członek Zespołu,
12. Wioletta Sowa - Członek Zespołu,
13. Jolanta Grzegorzek - Członek Zespołu,
14. Mariusz Bogdański - Członek Zespołu,
15. Irena Kosek – Lizakowska - Członek Zespołu,
16. Alicja Borowiec - Członek Zespołu.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnej Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028 wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu, określa załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Walim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 25/2019

Wójta Gminy Walim

z dnia 6 marca 2019 r.

Rozdział 1.

Zasady uczestnictwa w pracach Zespołu do opracowania Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028

§ 1. W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Sekretarz Zespołu,
4. Członkowie Zespołu.

§ 2. W przypadku nieobecności członka Zespołu w posiedzeniach Zespołu uczestniczy wytypowany przez Przewodniczącego Zespołu zastępca. Członek Zespołu ma obowiązek powiadomienia przewodniczącego o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich informacji i dokumentów związanych z posiedzeniem swojemu zastępcy.

§ 3. Zespół obraduje w obecności Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niewymienione w zarządzeniu.

Rozdział 2.

Organizacja pracy Zespołu

§ 5. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. Zawiadomienia o dacie i miejscu planowanego posiedzenia Zespołu oraz proponowany porządek rozsyłane są poprzez SMS-y. Ewentualne dokumenty dotyczące posiedzenia rozsyłane są drogą elektroniczną na 2 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.

§ 7. W uzasadnianych przypadkach Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminów wskazanych w § 6.

§ 8. Członek Zespołu lub jego zastępca może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt najpóźniej na jeden dzień przed dniem posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu za uprzednią zgodą Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu na początku każdego posiedzenia może wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku.

Rozdział 3.

Zadania Zespołu

§ 10. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Czynny udział w posiedzeniach Zespołu.
2. Współdziałanie z Wykonawcą Strategii w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania.
3. Udzielanie Wykonawcy Strategii wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zadania.
4. Weryfikowanie oraz opiniowanie założeń do opracowania Strategii.
5. Opiniowanie wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii, w zakresie dotyczącym w szczególności diagnozy stanu, celów strategicznych, obszarów rozwoju gminy, kierunków rozwoju gminy oraz systemu monitoringu i ewaluacji Strategii.

6. Uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii w ramach konsultacji społecznych.

7. Przygotowanie i opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

8. Opiniowanie zweryfikowanych w następstwie kolejnych etapów prac, wersji projektu Strategii przed jej przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Walim.

§ 11. Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie końcowego projektu Strategii.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością opracowania Strategii Rozwoju Gminy Walim na lata 2019-2028, niniejszym zarządzeniem powołuje się Zespół do jej opracowania.

Sporządziła:

Aleksandra Ignaszak

Otrzymują:

Członkowie Zespołu wymienieni w zarządzeniu