

**ZARZĄDZENIE NR 64/2015
WÓJTA GMINY WALIM**

z dnia 7 lipca 2015 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Programu "Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim"

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Gminy Walim z 23 czerwca 2015 w sprawie przyjęcia Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim” wydawana w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim” realizowana jest na podstawie Uchwały Nr VIII/45/2015 Rady Gminy Walim z dnia 23 czerwca 2015 r.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Gminy Walim

Aleksandra Ignaszak

Uzasadnienie

W związku z realizacją Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim” który został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Walim w dniu 23 czerwca 2015 r., Nr VIII/45/2015 z uwagi na realizację zadań własnych gminy do których należy podejmowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Uznając, że rodzina zwłaszcza wychowująca większą liczbę dzieci, wymaga szczególnej troski powoduje to wejście w życie przedmiotowego zarządzenia.

Sporządziła

Anna Siwa - Szenejko

Otrzymują:

1. Referat Organizacyjny
2. OPS Walim

REGULAMIN

PROGRAMU „ KARTA DUŻEJ RODZINY W GMINIE WALIM”

§ 1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Program** – Program „ Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”,
2. **Karta** – dokument „ Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”, uprawniający do korzystania z instrumentów przewidzianych w Programie.
3. **Osoba Uprawniona** – członek rodziny wielodzietnej spełniającej warunki określone w Programie uprawniony do korzystania z instrumentów w nim przewidzianych.
4. **Partner Programu** – jednostka gminna, instytucja publiczna oraz przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który wyraził chęć przystąpienia do Programu, oferujący Osobom Uprawnionym możliwość korzystania z usług i towarów na preferencyjnych warunkach.

§ 2. 1. Wniosek o wydanie Karty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu można składać przez cały rok w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek, środa i czwartek) od 7.30 do 17.00 we wtorek i od 7.30 do 14.00 w piątek.

2. Wniosek, zawierający kompletne dane wszystkich uprawnionych członków rodziny wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, podpisują wnioskodawca i wszyscy pełnoletni członkowie rodziny.

3. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do „celów realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie oraz okazać do wglądu oryginały dokumentów:

- dokumentu tożsamości wszystkich pełnoletnich członków rodziny;
- legitymacji szkolnej, w przypadku dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
- skróconego aktu urodzenia, w przypadku dzieci, które nie realizują obowiązku szkolnego;
- zaświadczenia, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki, w przypadku młodzieży uczącej się powyżej 18 roku życia;
- postanowienia sądu, w przypadku dzieci i młodzieży przebywających w rodzinie zastępczej;
- orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w przypadku niepełnosprawnego pełnoletniego członka rodziny.

5. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku.

§ 3.1. Kartę imienną, zawierającą datę ważności oraz numer, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu, wydaje się nieodpłatnie w ciągu 30 dni od złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku, indywidualnie dla każdej Osoby Uprawnionej.

2. Karta ważna jest przez okres 24 miesięcy kalendarzowych i upoważnia do korzystania z przysługujących na jej podstawie uprawnień po okazaniu dokumentu potwierdzającego

tożsamość, a w przypadku dziecka nie posiadającego własnego dokumentu, wraz z Kartą opiekuna i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

3. Po upływie 24 miesięcy lub przy zmianie ilości osób w rodzinie należy złożyć stosowne oświadczenie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Walimiu ul. Długa 8.

4. Odbiór Kart dla członków rodziny potwierdza osoba pełnoletnia, po okazaniu się dowodem osobistym i potwierdzeniu własnoręcznym czytelnym podpisem.

§ 4.1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Osoba Uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek, środa i czwartek) , od 7.30 do 17.00 we wtorek lub od 7.30 do 14.00 w piątek.

2. Wydanie duplikatu Karty wymaga ponownego złożenia wniosku.

3. Za wydanie duplikatu Karty pobiera się opłatę w wysokości 15 zł , którą należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu nr: PKOBP oddział 1 w Wałbrzychu

80 1020 5095 0000 5302 0011 3415

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty dołącza się do wniosku o wydanie duplikatu Karty.

§ 5.1. Osoby Uprawnione nie mogą używać Karty osobom trzecim, pod karą cofnięcia przyznania uprawnienia.

2. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu ul. Długa 8 w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek, środa i czwartek), od 7.30 do 17.00 we wtorek lub od 7.30 do 14.00 w piątek.

§ 6. Wykaz Partnerów Programu oferowanych usług i towarów oraz wysokości przysługujących za nie Osobom Uprawnionym ulg, zwolnień i rabatów publikowany jest na stronie internetowej www.opswalim.pl lub bip.walim.pl.

§ 7.1. Partnerzy Programu, będący przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą przystępują do realizacji na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony porozumieniu, którego treść stanowi wzór **załącznik nr 3** do regulaminu.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, określa ulgi, zwolnienia i rabaty za oferowane Osobom Uprawnionym usługi i towary.

§ 8.1. Lokale Partnerów Programu, miejsca honorowania Kart, ulotki, plakaty i materiały informacyjne dotyczące danego wydarzenia, w trakcie którego przysługują uprawnienia wynikające z posiadania Karty, oznakowane będą logo Programu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

2. Partnerzy Programu, będąc przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą, mają prawo korzystać z logo Programu we własnych materiałach promocyjnych.

WZÓR
WNIOSEK O WYDANIE „ KARTY DUŻEJ RODZINY W GMINIE WALIM”

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres email)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu

Wniosek o wydanie „ Karty Dużej Rodziny w Gminie Walim”

Proszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny w Gminie Walim” upoważniającej członków mojej rodziny do udziału w Programie „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”
Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, zamieszkałych razem pod adresem:

.....

lp.	imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	data urodzenia PESEL	seria i numer dokumentu tożsamości

W załączeniu kserokopie dokumentów:

1. dowód osobisty
(imię i nazwisko członka rodziny)
2. legitymacja szkolna
(imię i nazwisko członka rodziny)
3. skrócony akt urodzenia
(imię i nazwisko członka rodziny)
4. zaświadczenie/inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki
(imię i nazwisko członka rodziny)
5. postanowienie z sądu
(imię i nazwisko członka rodziny)
6. orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

Oświadczam że:

- 1) informacje i dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/om odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz niepełnoletnich członków mojej rodziny, do celów realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 3) zapoznałam/łem się z treścią regulaminu Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelne podpisy pozostałych pełnoletnich członków rodziny)

Potwierdzam zgodność/nie potwierdzam zgodności *informacji zawartych we wniosku i wnoszę o wydanie/nie wydanie* Kart osobom wskazanym we wniosku.

Sporządził.....
(data, podpis)

Zatwierdził.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Kwituję odbiór kart o numerach :

.....
.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

WZÓR

„KARTA DUŻEJ RODZINY W GMINIE WALIM”



WZÓR POROZUMIENIA Z PARTNEREM PROGRAMU

Porozumienie nr

w sprawie udziału w Programie „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”,

zawarte w dniu w Walimiu między:

Gminą Walim z siedzibą w Walimiu, zwaną dalej „Gminą”

reprezentowaną przez:

a:

....., z siedzibą, zwanym dalej
„Partnerem”,

reprezentowanym przez:

.....

Osoba do kontaktów....., tel.

§ 1. Niniejszym Porozumieniem Partner włącza się do udziału w realizację na rzecz rodzin wielodzietnych z terenu gminy Walim Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”.

§ 2. Partner zobowiązuje się udostępnić posiadaczom Karty Programu „Karta Dużej Rodziny w Gminie Walim”, zwanej dalej Kartą, usługi/towary na warunkach preferencyjnych w zakresie i wymiarze:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w placówce/kach Partnera w przy ul.

3. Miejsce prowadzenia przez Partnera działalności, w sposób widoczny dla odbiorców oraz plakaty i inne materiały informacyjne oznakowane zostaną logo Programu, potwierdzającym honorowanie Karty.

§ 3.1. Gmina w ramach akcji promocyjnej, jest upoważniona do informowania w materiałach informacyjnych i na stronie internetowej o podjętym przez Partnera zobowiązaniu, o którym mowa w § 1 i § 2.

2. Partner ma prawo we własnym zakresie informować o przyjętym zobowiązaniu w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz w miejscu prowadzenia działalności.

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków.

2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych

§ 6. Każda ze stron ma prawo odstąpić od porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w drodze pisemnego oświadczenia.

§ 7. Każda zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

Partner:

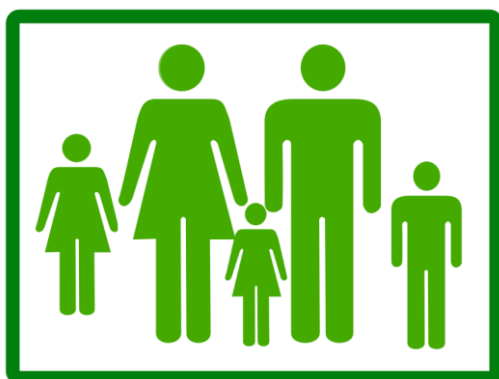
Gmina:

.....

.....

TUTAJ HONORUJEMY

Wygląd Karty Dużej Rodziny



Adres strony internetowej