

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVI/339/2022
RADY GMINY WALIM**

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. rok 2022 poz. 559) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. rok 2021 poz. 710 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Walim.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Dotacja, w zakresie określonym w § 1, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust.

2. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Walim łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Walim.

4. Każdorazowo o naborze wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków informuje się na stronie internetowej www.walim.pl poprzez ogłoszenie. O przydzieleniu dotacji decyduje kolejność zgłaszanych wniosków.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami Wójtowi Gminy Walim:

- 1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Walim,
- 2) elektronicznie za pośrednictwem Platformy (ePUAP) pod adresem ugwalim@skrytka.pl.

2. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Walim.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formalnej.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Wójt Gminy Walim.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1,

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy Walim wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Walim wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

5. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji środki te podlegają zwrotowi do budżetu gminy Walim na zasadach określonych w umowie.

§ 8. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, Rada Gminy może udzielić dotacji, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. C 326 z 26 października 2012 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1) do czasu jego obowiązywania,
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 114, str. 8 z późn. zm.) do czasu jego obowiązywania,
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 EUR brutto oraz dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, również zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2020, poz. 1338 z późn. zm.).

§ 9. Zobowiązuje się Wójta Gminy Walim do ujęcia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy informacji o udzielonych na podstawie niniejszej uchwały dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

§ 11. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Walim

Zuzanna Bodurka

Adres Wnioskodawcy

.....
.....

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY WALIM O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Walim

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP/PESEL	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej/adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Status prawny wnioskodawcy	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa banku, adres

nr konta

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nazwa lub określenie zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

[illegible]

4. TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

.....

.....

.....

.....

.....

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIGEA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIGEA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	

6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

7. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

8. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU

.....

.....

.....

.....

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) harmonogram prac lub robót,
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,

5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, i/lub opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;

6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,

8) w przypadku przedsiębiorcy:

a) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, również zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2020, poz. 1338 z późn. zm.).

10. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data podpis/y, pieczęć

Uzasadnienie

Na mocy art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. rok 2022 poz. 559) do zadań publicznych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. rok 2021 poz. 710 ze zm.). Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na ww. prace może być udzielona przez organ stanowiący Gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale