

ZARZĄDZENIE NR 212/2021

WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie opracowania projektu budżetu Gminy Walim na 2022 rok.

Na podstawie §1 Uchwały Nr LII/305/2010 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zarządzam co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują w terminie do 15 października bieżącego roku plan zapotrzebowania na środki i plan wydatków jednostki wraz z częścią opisową zawierającą:

1/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków z określeniem zadań rzeczowych, które będą realizowane w następnym roku budżetowym,

2/ plan zadań inwestycyjnych,

3/ plan utrzymania jednostki z wyodrębnieniem środków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń,

§ 2. Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują w terminie **do 15 października bieżącego roku** wycinkowe materiały planistyczne dotyczące merytorycznie prowadzonego zakresu spraw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i określeniem zadań rzeczowych:

1/ Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w zakresie:

- zadań inwestycyjnych objętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
- pozostałych zadań inwestycyjnych gminy,
- zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pozyskanych z zewnątrz,
- remontów infrastruktury gminnej.

2/ Pracownik Referatu IT realizujący zadania rolnictwa i gospodarki gruntami w zakresie:

- wartości i ilości sprzedaży nieruchomości gminnych,
- kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
- danych dotyczących przysługujących praw własności,
- danych dotyczących innych niż własność praw majątkowych.

3/ Referat Finansowy;

- plan finansowy Urzędu Gminy z uwzględnieniem środków na wynagrodzenia i pochodne,
- plan wydatków związanych z funkcjonowaniem rady gminy,
- plan wydatków innych działów nie objętych planami finansowymi jednostek,
- plan dochodów z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody gminy /pracownik ds. wymiaru/,

4/ Pracownik do spraw ochrony środowiska, gospodarki leśnej i wodnej w zakresie:

- planowanych dochodów z tytułu sprzedaży drewna z lasów komunalnych,
- wydatków niezbędnych na pozyskiwanie drewna oraz ochronę lasów,
- plan przychodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

5/ Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w zakresie:

- dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na przeciwdziałanie narkomanii oraz na zadania w zakresie przemocy w rodzinie,

6/ Pracownik do spraw gospodarki odpadami w zakresie planu dochodów i wydatków w gospodarce odpadami,

§ 3. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu na ich wykonanie składają wnioski w terminie do 15 października bieżącego roku. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

§ 4. Wszystkie przedkładane materiały odnośnie dochodów, wydatków, przychodów, kosztów należy uzupełnić kalkulacją ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 5. Materiały planistyczne należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy.

§ 6. Realizację zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

UZASADNIENIE

Wytyczne dotyczące opracowania projektów planów finansowych na 2022 rok.

Niniejsze wytyczne stanowią uzupełnienie do zarządzenia Wójta Gminy i są podstawą do wyliczenia wielkości planowanych na 2022 rok,

1/ Koszty wynagrodzeń osobowych należy zaplanować na podstawie ostatniego zakończonego miesiąca przed sporządzeniem planu z uwzględnieniem przypadających do wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, dodatków stażowych oraz przewidzieć 6% wzrost wynagrodzeń,

2/ Wydatki osobowe w oświacie należy zaplanować w oparciu o zapisy wynikające z podjętych w tym zakresie uchwał rady gminy oraz zapisy z Karty Nauczyciela,

3/ Wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem kierowanej jednostki należy planować na poziomie roku 2021,

4/ W projektach planów należy ujmować tylko zadania inwestycyjne, które mogą być dofinansowane ze środków pomocowych,

5/ Wszystkie wydatki należy planować w sposób oszczędny i w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy.

6/ W przypadku otrzymania wytycznych z Ministerstwa Finansów dotyczących opracowania projektów budżetu na rok 2022 dane w nich zawarte prześlemy niezwłocznie.

Zarządzenie otrzymują :

Gminny Zespół Obsługi Szkół /dyrektorzy poszczególnych szkół/
Ośrodek Pomocy Społecznej
Administracja Budynków Komunalnych sp z o.o.
Centrum Kultury i Turystyki
Centrum Sportu i Rekreacji
Gminna Biblioteka Publiczna
Kierownik Referatu IT
Referat Finansowy
Pracownik ds. Ochrony Środowiska
Pracownik ds. gospodarki odpadami
Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi
Kocjan Bartosz
Sidor Roman – informatyk
Płatowicz Barbara