

ZARZĄDZENIE NR 143/2020

WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Walim

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 278/2017 Wójta Gminy Walim z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Walim, wprowadza się następującą zmianę:

- po §6 dodaje się §6a w brzmieniu:

„§ 6a. 1. Wójt Gminy rozpatruje skargi i wnioski wpływające do Urzędu w sprawach dotyczących działalności podległych pracowników, z wyłączeniem kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. Interesanci przyjmowani są przez Wójta w sprawach dotyczących skarg i wniosków, we wtorki, w godzinach od 12.00 do 16.00.

3. Skargi i wnioski przyjmowane są w formie pisemnej, za pośrednictwem ePUAP, poczty elektronicznej i ustnie do protokołu.

4. Skargi i wnioski wniesione do Urzędu podlegają zarejestrowaniu w „Rejestrze skarg i wniosków” prowadzonym w Referacie Organizacyjnym. Rejestr skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę Gminy prowadzony jest odrębnie na stanowisku pracy obsługującym Radę Gminy.

5. Po zarejestrowaniu, kopię skargi lub wniosku przekazuje się z pismem przewodnim właściwemu merytorycznie pracownikowi w celu złożenia przez niego wyjaśnień. Pracownik niezwłocznie przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia wyjaśnienia wraz z projektem odpowiedzi na skargę lub wniosek. Zatwierdzony przez Wójta projekt odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami przekazywany jest pracownikowi prowadzącemu „Rejestr skarg i wniosków”, który dokonuje w nim adnotacji.

6. W przypadku, gdy sprawa dotyczy rzeczowego zakresu działania kilku referatów lub stanowisk pracy, Sekretarz Gminy ustala komórkę wiodącą odpowiedzialną za załatwienie sprawy i terminowe udzielenie końcowej odpowiedzi. Komórki współpracujące odpowiadają za stronę merytoryczną ze swojego zakresu działania.

7. Bieżący nadzór i kontrolę nad prawidłowym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków, sprawuje Sekretarz Gminy.

8. Obsługę organizacyjną przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Wójta prowadzi Referat Organizacyjny.

9. W zakresie dotyczącym rozpatrywania skarg i wniosków nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, stosuje się przepisy Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.Nr 5, poz.46 z 2002r.).”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Walim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2020r., poz.713 ze zm.), organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia. Natomiast przepis art.254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2020r., po.256 – ze zm.) nakłada na właściwe organy obowiązek rejestrowania i przechowywania dokumentów w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Z uwagi na to, iż nadany zarządzeniem Nr 278/2017 Wójta Gminy Walim z dnia 28 grudnia 2017r. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Walim nie reguluje kwestii związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków, istnieje konieczność uregulowania w nim podstawowych zasad i trybu załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy Walim.