

ZARZĄDZENIE NR 140/2020
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 13 października 2020 r.

W sprawie powołania komisji przetargowej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Walim” (sygn. KZ.271.1.12.2020)

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową, będącą zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, w składzie:

1. Przewodniczący: Justyna Kłos
2. Sekretarz: Gabriela Chmiel
3. Członek: Bartosz Kocjan

§ 2. 1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

2. Do zadań komisji przetargowej będzie należało:

- ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- ocena złożonych ofert w oparciu o uprzednio przyjęte kryteria,
- sprawdzenie zgodności złożonych ofert z treścią SIWZ,
- czynności związane z wnioskowaniem do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie złożonej oferty,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- czynności związane z wnioskowaniem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem jej powołania.

2. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy Walim.

3. Komisja zakończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

§ 4. Upoważnia się Przewodniczącą komisji do zasięgania opinii innych ekspertów lub biegłych w koniecznych przypadkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Powołanej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału oraz do badania i oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Walim”

(sygn. KZ.271.1.12.2020)

§ 1

Informacje ogólne

1. Komisja przetargowa działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Walim.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

§ 2

Zadania komisji przetargowej

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego związane z oceną i wyborem najkorzystniejszej oferty.
2. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:
 - a) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - b) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnienia postępowania,
 - c) przyjmowanie i analiza wnoszonych informacji o naruszeniu przepisów ustawy lub odwołań wraz z przygotowaniem projektu odpowiedzi na informację lub odwołanie,
 - d) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji wg druków ZP wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

§ 3

Przebieg postępowania

I. Część jawna - otwarcie ofert.

Przewodniczący komisji przedstawia zebrany:

1. Cel spotkania ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, trybu udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca i daty publikacji ogłoszenia o przetargu,
2. Liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
3. Kwotę środków, jakie zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich wpływu.
5. Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący odczytuje, a sekretarz odnotowuje informacje zawarte w ofercie:
 - a) nazwę i adres oferenta,
 - b) cenę oferty, informacje dotyczące pozostałych kryteriów,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji
6. Po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, członkowie komisji niezwłocznie składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Część tajna - ocena złożonych ofert.

1. Na wniosek Przewodniczącego komisja może zasięgać opinii rzeczoznawców, biegłych w przypadkach szczególnych i tego wymagających.
2. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej dokonywane są zgodnie z przepisami określonymi w niniejszej części.
3. W trakcie oceny złożonych ofert komisja przeprowadzi następujące czynności:
 - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu..
 - Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. W przypadku nie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, którego oferta będzie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. O wykluczeniu z postępowania i odrzuceniu oferty komisja zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

III. Komisja przedstawia wniosek o wykluczenie wykonawców z postępowania, jeżeli zaistniała jedna z okoliczności wymieniona w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

IV. Komisja przedstawi wniosek do Wójta o odrzucenie oferty, jeżeli wystąpi choćby jedna z niżej określonych przesłanek:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

- c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Ocena ofert

1. Członkowie komisji w oparciu o kryteria oceny ofert określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonają oceny złożonych ofert.
2. Kryteria, ich znaczenie oraz opis zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) stanowią podstawę do badania i oceny złożonych ofert.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w SIWZ, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów powyższych kryteriów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

§ 5

Unieważnienie postępowania

Komisja ma obowiązek przedstawić wniosek o unieważnienie postępowania, jeżeli powstała jedna z wymienionych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 6

Wyłączenia osób występujących po stronie zamawiającego

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 7

Zakończenie postępowania

1. Po podpisaniu informacji o wyniku postępowania przez Wójta, Przewodniczący komisji podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na

stronie internetowej oraz informuje niezwłocznie wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Z postępowania komisja przetargowa sporządza protokół.

3. Dla dokumentowania wykonanych czynności komisja stosuje druki ZP przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).

4. Po zawarciu umowy komisja zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego, jeżeli ogłoszenie było opublikowane na stronach Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. W przypadku udziału w pracach komisji biegłych (rzeczników), komisja odnotuje ich dane w protokole.

6. Komisja nie ma prawa ujawnić:

- a) informacji, które stanowią ważny interes państwa,
- b) informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i które zostały zastrzeżone przez Wykonawcę w ofercie.

7. Komisja kończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

Uzasadnienie

W związku z zapisami w art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wójt Gminy, jako Kierownik Zamawiającego ma obowiązek powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej "komisją przetargową", co powoduje wejście w życie przedmiotowego zarządzenia.

Sporządziła: Justyna Kłos

Otrzymują:

- 1) Justyna Kłos - Inspektor ds. kontroli zarządczej i zamówień publicznych
- 2) Gabriela Chmiel - Inspektor ds. gospodarki odpadami
- 3) Bartosz Kocjan – Podinspektor ds. Drogownictwa
- 4) Referat Organizacyjny