

**ZARZĄDZENIE NR 277/2017
WÓJTA GMINY WALIM**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w zarządzeniu 211/2012 Wójta Gminy Walim z dnia 20 listopada 2012 r w sprawie zatwierdzenia instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Urzędzie Gminy Walim

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2016 poz. 1167 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu 211/2012 Wójta Gminy Walim z dnia 20 listopada 2012 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 2 zarządzenia otrzymuje brzmienie: Przetwarzanie i ewidencjonowanie materiałów o klauzuli „zastrzeżone” odbywa się w pokoju nr 5 Urzędu.

2. § 4 pkt.7 załącznika nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie: Wytwarzanie i przetwarzanie dokumentów i nośników oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” jest dopuszczalne wyłącznie na Wydzielonym Stanowisku Komputerowym w pokoju nr 5

3. § 8 pkt. 3 załącznika nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie: W przypadku spraw ostatecznie zakończonych, gdy dokument jest nadal chroniony, teczki akt o klauzuli „zastrzeżone” przekazywane są do pokoju nr 5 i przechowywane są do chwili zniesienia klauzuli tajności W przypadku zniesienia klauzuli tajności, teczki akt przekazywane są do archiwum zakładowego

§ 2. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Uzasadnienie

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Urzędzie wiążącymi się z lokalizacją kancelarii urzędu w pokoju nr 4, a samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego, ewidencji ludności i dowodów osobistych w pokoju nr 5 należało dokonać zmian w zarządzeniu 211/2012 Wójta Gminy Walim z dnia 20 listopada 2012 r w sprawie zatwierdzenia instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Urzędzie Gminy Walim

Sporządziła Joanna Sidor

Otrzymują:

- Referat Organizacyjny x 2,
- Referat Finansowy
- Referat Infrastruktury Technicznej
- Samodzielne stanowisko pracy ds. informatyki
- Samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, leśnictwa i gospodarki wodnej
- Samodzielne stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego, ewidencji ludności i dowodów osobistych
- Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami
- Samodzielne stanowisko pracy ds. promocji Gminy