

ZARZĄDZENIE NR 197/2016
Wójta Gminy Walim z dnia 20 grudnia 2016r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Walim

Na podstawie art. 30 ust.1 , art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 i poz. 1890) mając na względzie uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego I FPS 1/13 z 24 czerwca 2013r., uchwałę Naczelnego Sądu Administracyjnego I FPS 4/15 z 26 października 2015r. , uwzględniając orzeczenie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawie C-276/14 z dnia 29 września 2015r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w Gminie Walim obejmujące scentralizowanie rozliczeń Gminy Walim i utworzonych przez Gminę Walim gminnych jednostek budżetowych.
2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Walim i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące gminne jednostki budżetowe:

- 1.Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu - CSiR
- 2.Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu - OPS
- 3.Zespół Szkół im. Polskich Noblistów w Walimiu - ZS
- 4.Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jugowicach - SP
- 5.Urząd Gminy w Walimiu – UG
- 6.Gminny Zespół Obsługi Szkół w Walimiu- GZOS

§ 3

- 1.Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek budżetowych do następujących czynności;
 - 1) dokonanie przeglądu dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu gminy, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej), zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) począwszy od miesiąca stycznia 2017 roku założenia ewidencji wystawianych przez jednostkę faktur VAT,
 - 3) od miesiąca stycznia 2017 roku prowadzenie rejestru zakupów i sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT,
 - 4) od miesiąca stycznia 2017 roku prowadzenie rejestru sprzedaży zwolnionej z opodatkowania podatkiem VAT,
2. W celu ujednolicenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji zakupu i sprzedaży, ustala się w gminnych jednostkach budżetowych następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru /rejestr zakupu/rejestr sprzedaży/,
- 2) numer rejestru – Nr/symbol jednostki zgodnie z opisem z § 2/,
- 3) okres którego dotyczy – miesiąc/rok,
- 4) nazwa podmiotu – Gmina Walim, ul. Boczna 9, 58-320 Walim, NIP 886 25 72 773, /pełna nazwa jednostki budżetowej, adres jednostki budżetowej,
3. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę budżetową na sprzedaż towarów lub usług winien znajdować się zapis:
 - 1) Nazwa, dane adresowe oraz numer NIP Gminy Walim jako **Sprzedawca** towaru lub usługi,
 - 2) Nazwa, dane adresowe jednostki budżetowej(bez numeru NIP), jako **Wystawca** faktury.
4. Przy określaniu strony umowy zawieranej przez jednostkę budżetową w przypadku nabywania towarów lub usług winny znajdować się zapis:
 - 1) Nazwa, dane adresowe oraz numer NIP Gminy Walim jako **Nabywca** towaru lub usługi,
 - 2) Nazwa, dane adresowe jednostki budżetowej (bez numeru NIP), jako **Odbiorca** towaru lub usługi.
5. Do podpisywania umów w imieniu Gminy Walim może być powołana każda osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta w imieniu Gminy Walim.
6. Faktury wystawiane przez gminne jednostki budżetowe muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług /Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami/,
7. Ustala się, że nazwa podmiotu dokonującego transakcji zakupu lub sprzedaży będzie wypisywana na fakturach następująco:

Gmina Walim, ul. Boczna 9, 58-320 Walim , NIP 886 25 72 773, pełna nazwa jednostki budżetowej,

§ 4

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Walim podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do podjęcia następujących działań:

- 1) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowego.
- 2) Dostarczenie ewidencji zakupu i sprzedaży na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia (wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią faktur stanowiących podstawę do ujęcia w ewidencji).
- 3) Dostarczenie sporządzonej na podstawie ewidencji zakupu i sprzedaży deklaracji częściowej VAT-7, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, do Referatu Finansowego w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencje sprzedaży i zakupu powinny być przekazane w Jednolitym Pliku Kontrolnym (JPK_VAT). JPK powinien być zgodny ze strukturami logicznymi JPK _VAT udostępnionymi przez Ministerstwo Finansów.
- 4) Ewidencja zakupu i sprzedaży oraz częściowa deklaracja VAT-7 muszą być podpisane przez dyrektora lub kierownika oraz wyznaczoną osobę odpowiedzialną za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce.
- 5) przekazanie obliczonej kwoty podatku VAT (zgodnie z częściową deklaracją VAT-7), która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca na konto Gminy Walim; w treści przelewu należy ująć zapis:

„VAT za miesiąc- nazwa jednostki „

6) W przypadku błędnie sporządzonej deklaracji częstkowej VAT-7 należy niezwłocznie sporządzić korektę rejestrów VAT oraz deklaracji częstkowej VAT-7 wraz z wyjaśnieniem popełnionego błędu i dostarczyć do Gminy Walim.

7) Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT poprzez:

a) ewidencjonowanie należności budżetowych jednostki na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z odpowiednim kontem zespołu 7 (wartość netto) – konto 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych „ lub 760 „Pozostałe przychody operacyjne” (w zależności od tego czy przychód powstaje w związku z działalnością podstawową określoną w statucie jednostki, czy też na skutek działalności ubocznej) oraz w zakresie podatku VAT z kontem 225 „Rozrachunki z budżetami” (przy zastosowaniu odpowiedniej analityki wskazującej na rozliczenie podatku VAT z Gminą).

b) rozliczenie dochodów budżetowych z Gmina Walim poprzez konto 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” przy zastosowaniu podziału na konta analityczne w zakresie dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT i niepodlegających opodatkowaniu.

§ 5

Zobowiązuję dyrektorów i kierowników gminnych jednostek budżetowych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem powierzam Skarbnikowi Gminy Walim.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy Walim
Adam Hausman