

ZARZĄDZENIE NR 190/2016
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz
zatwierdzenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 446) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 778 ze zm.) zarządzam co następuje:

- § 1.** Powołuję 4 osobową Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA w następującym składzie:
1. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej – przewodniczący GKUA.
 2. Inspektor ds. Budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego – sekretarz GKUA.
 3. Pan Fabian Jaskólski (urbanista) – członek GKUA.
 4. Pani Barbara Kaczmarek (urbanista) – członek GKUA.
- § 2.** 1. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Walim w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Walim.
2. Koszty funkcjonowania GKUA pokrywane są z środków finansowych gminy Walim.
 3. Organizację oraz zasady działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej.
- § 4.** Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 215/2008 z dnia 22.10.2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu oraz zarządzenie Nr 390/2010 Wójta Gminy Walim dnia 29-06-2010 roku prawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Walim nr 215/2008 z dnia 22.10.2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej (GKUA)

- § 1.** 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Walim w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Walim.
2. W skład GKUA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) zmian do „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Walim,
 - 3) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno – przestrzennym.
- § 2.** 1. W skład GKUA wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz dwóch członków.
2. W obradach GKUA uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:
- 1) Wójt Gminy Walim,
 - 2) Osoby wskazane przez Przewodniczącego GKUA.
- § 3.** 1. Posiedzenia GKUA odbywają się w zależności od potrzeb.
2. GKUA obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego GKUA w składzie co najmniej 2 osobowym.
3. GKUA rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Walim, wnoszone za pośrednictwem Inspektora Budownictwa, w formie wydanych opinii, pozytywnych lub negatywnych.
4. Opinie GKUA podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
5. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka GKUA jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
6. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu GKUA, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnego tygodnia.
7. W uzasadnionych przypadkach GKUA może wnioskować do Wójta Gminy Walim o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
8. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków finansowych gminy Walim.
- § 4.** 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określenie terminów, miejsca i porządków posiedzeń,

- 2) przewodniczenie obradom lub przekazanie przewodniczenia posiedzeniom GKUA jednemu z członków GKUA,
- 3) wnioskowanie do Wójta Gminy Walim we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA,
- 4) zarządzenie przeprowadzenie wizji lokalnych,
- 5) podpisywanie wydanych przez GKUA opinii i protestów,
- 6) zaproszenie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób nie wymienionych w § 2 ust. 1 i 2,

2. Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 2) przesłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
- 4) wysłanie zawiadomień do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§ 5. Członkom GKUA przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł. za każde posiedzenie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 778 ze zm.), Wójt ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej. W związku ze zmianami kadrowymi w Urzędzie Gminy Walim konieczne było uchylene zarządzenia nr 215/2008 z dnia 22.10.2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu oraz zarządzenia nr 390/2010 Wójta Gminy Walim dnia 29.06.2010 roku prawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Walim nr 215/2008 z dnia 22.10.2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz powołanie nowej Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenie jej regulaminu.

Sporządził: Sebastian Mika

Otrzymują:

1. Referat Organizacyjny
2. Referat IT