

ZARZĄDZENIE Nr 173/2016
Wójta Gminy Walim
z dnia 9 września 2016r

w sprawie opracowania projektu budżetu Gminy Walim na 2017 rok.

Na podstawie § 1 Uchwały Nr LII/305/2010 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2010 roku w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zarządzam co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują w terminie do 10 października bieżącego roku plan zapotrzebowania na środki i plan wydatków jednostki wraz z częścią opisową zawierającą :

- 1/ uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków z określeniem zadań rzeczowych, które będą realizowane w następnym roku budżetowym,
- 2/ plan zadań inwestycyjnych,
- 3/ plan utrzymania jednostki z wyodrębnieniem środków na wynagrodzenia i pochodnych od wynagrodzeń,

§ 2

Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują w terminie do 10 października bieżącego roku wycinkowe materiały planistyczne dotyczące merytorycznie prowadzonego zakresu spraw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i określeniem zadań rzeczowych:

- 1/ Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w zakresie :
 - zadań inwestycyjnych objętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - pozostałych zadań inwestycyjnych gminy,
 - zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków pozyskanych z zewnątrz,
 - remontów infrastruktury gminnej,
- 2/ Pracownik Referatu IT realizujący zadania rolnictwa i gospodarki gruntami w zakresie:
 - wartości i ilości sprzedaży nieruchomości gminnych,
 - kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
 - danych dotyczących przysługujących praw własności,
 - danych dotyczących innych niż własność praw majątkowych,
- 3/ Referat Finansowy;
 - plan finansowy Urzędu Gminy z uwzględnieniem środków na wynagrodzenia i pochodne,
 - plan wydatków związanych z funkcjonowaniem rady gminy,

- plan wydatków innych działów nie objętych planami finansowymi jednostek,
- plan dochodów z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody gminy / pracownik ds. wymiaru/,

4/ Pracownik do spraw ochrony środowiska , gospodarki leśnej i wodnej w zakresie :

- planowanych dochodów z tytułu sprzedaży drewna z lasów komunalnych,
- wydatków niezbędnych na pozyskiwanie drewna oraz ochronę lasów,
- plan przychodów i wydatków w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

5/ Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w zakresie:

- dochodów z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- wydatków na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na przeciwdziałanie narkomanii oraz na zadania w zakresie przemocy w rodzinie,

6/ Pracownik do spraw gospodarki odpadami w zakresie planu dochodów i wydatków w gospodarce odpadami,

§ 3

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu na ich wykonanie składają wnioski w terminie do 10 października bieżącego roku. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

§ 4

Wszystkie przedkładane materiały odnośnie dochodów, wydatków, przychodów, kosztów należy uzupełnić kalkulacją ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 5

Materiały planistyczne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 6

Realizację zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Wójta Gminy
Aleksandra Ignaszak

Zarządzenie otrzymują :

Gminny Zespół Obsługi Szkół.....
/dyrektorzy poszczególnych szkół/

Ośrodek Pomocy Społecznej.....

Administracja Budynków Komunalnych sp z o.o.....

Centrum Kultury i Turystyki.....

Centrum Sportu i Rekreacji.....

Gminna Biblioteka Publiczna

Kierownik Referatu IT.....

Referat Finansowy.....

Pracownik ds. Ochrony Środowiska.....

Pracownik ds. gospodarki odpadami

Pracownik - koordynator ds. przeciwdziałania alkoholizmowi.....

Mika Sebastian

Gawryś Roman

Sidor Roman –informatyk

Kruk Bogumiła

.....

.....

.....

Wytyczne dotyczące opracowania projektów planów finansowych na 2017 rok

Niniejsze wytyczne stanowią uzupełnienie do zarządzenia Wójta Gminy i są podstawą do wyliczenia wielkości planowanych na 2017 rok,

- 1/ Koszty wynagrodzeń osobowych należy zaplanować na podstawie ostatniego zakończonego miesiąca przed sporządzeniem planu z uwzględnieniem przypadających do wypłaty nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, dodatków stażowych,
- 2/ Wydatki osobowe w oświacie należy zaplanować w oparciu o zapisy wynikające z podjętych w tym zakresie uchwał rady gminy oraz zapisy z Karty Nauczyciela,
- 3/ Wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem kierowanej jednostki należy planować na poziomie roku 2016, w roku bieżącym nie występuje inflacja,
- 4/ W projektach planów należy ujmować tylko zadania inwestycyjne, które mogą być dofinansowane ze środków pomocowych,
- 5/ Wszystkie wydatki należy planować w sposób oszczędny i w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy.
- 6/ W przypadku otrzymania wytycznych z Ministerstwa Finansów dotyczących opracowania projektów budżetu na rok 2017 dane w nich zawarte prześlemy niezwłocznie.

Z upoważnienia Wójta Gminy

Aleksandra Ignaszak