

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 8/2014
WÓJTA GMINY WALIM
z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami)
Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w roku obrotowym 2014

§ 1

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudzień 2014 roku
2. Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji odpowiedzialność ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Puszyńska
Pani Bożena Kohlschreiber
Pani Anna Kabat
3. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 10 lutego 2015 roku.

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2014 roku.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą:
Pani Teresa Jaworska
Pani Maria Panek
Pani Anna Puszyńska
Pani Bożena Kohlschreiber
Pani Anna Kabat
4. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 10 lutego 2015 roku.

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków trwałych

/ z wyłączeniem zasobu mieszkaniowego/, środków pieniężnych, innych wartości znajdujących się w kasie, majątku obrotowego / materiały, towary.

2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Sekretarza Gminy.

3. Przewodniczący Komisji powołuje zespół spisowy w składzie:

Bożena Kohlschreiber
Ewelina Firlej
Grzegorz Nowak
Anna Wesołowska

4. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia 2014r.

5. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 15 lutego 2015 roku.

6. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do 20 lutego 2015 roku.
Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez Skarbnika Gminy, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 4

Decyzja w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2014 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Gminy Walim
Aleksandra Ignaszak