

**Zatwierdzam
Wójt Gminy Walim
Adam Hausman**

Urząd Gminy w Walimiu

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

Walim 15 luty 2012 r.

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE.....	4
I. Podstawy prawne opracowania instrukcji oraz postanowienia ogólne.....	5
II. Charakterystyka i przeznaczenie budynku Urzędu Gminy Walim	
1. Usytuowanie budynku	7
2. Konstrukcja budynku	8
3. Opis pomieszczeń i kondygnacji budynku	9
4. Charakterystyka pomieszczeń i kondygnacji Ośrodka Zdrowia.....	10
5. Drogi dojazdowe i hydrant zewnętrzny w terenie	12
III. Ochrona i zagrożenia przeciwpożarowe wynikające z przeznaczenia budynku	
1. Odporność pożarowa budynku Urzędu Gminy	13
2. Zagrożenia pożarowe w budynku Urzędu Gminy i na terenie przyległym	13
IV. Zadania i obowiązki osób odpowiedzialnych za ochronę przeciwpożarową	
1. Obowiązki Wójta i Sekretarza Gminy	17
2. Obowiązki Kierownika Infrastruktury Technicznej	18
3. Obowiązki pracownika ds. obrony cywilnej i przeciwpożarowej	18
4. Obowiązki pracownika ds. kadrowych	19
5. Obowiązki wszystkich pozostałych pracowników bez względu na zajmowane stanowisko.....	19
V. Sposoby poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic	
1. Przeglądy techniczne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic	21
2. Etatyzacja podręcznego sprzętu gaśniczego.....	22
3. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego.....	27
4. Sposób uruchomienia gaśnic i hydrantów wewnętrznych.....	28
5. Czynności konserwacyjne urządzeń (instalacji) przeciwpożarowych.....	29
VI. Sposoby wykonania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym	
1. Podstawa prawna i postanowienia ogólne.....	31
2. Wskazania przeciwpożarowe w zakresie przygotowania budynku do prac niebezpiecznych.....	31
3. Podstawowe zasady przeciwpożarowego zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.....	33
4. Przykłady zabezpieczeń prac pożarowo niebezpiecznych.....	35
VII. Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi	
1. Zasady bezpiecznej ewakuacji.....	37
2. Zasady ewakuacji osób i mienia.....	37
3. Wykaz znaków ewakuacyjnych zastosowanych w budynku Urzędu Gminy i znaków bezpieczeństwa.....	40
VIII. Sposoby zaznajomienia użytkowników obiektu z treścią instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi	
1. Szkolenia pracowników.....	43
2. Wykaz osób zapoznanych z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą w Urzędzie Gminy w Walimiu.....	45
IX. Zakończenie	48
Wykaz przypisów i literatury.....	49
Załączniki	50

WSTĘP

Celem opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego jest ustalenie wymagań ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym, jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji budynku Urzędu Gminy w Walimiu ul. Boczna 9 i znajdujących się w nim urządzeń.

Instrukcja niniejsza zawiera podstawowe wiadomości dotyczące przyczyn powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, a także zasad zapobiegania tym zjawiskom oraz przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych w tym zakresie.

Do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania zawartych w niej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na stanowisko służbowe i rodzaj wykonywanej pracy.

ZARZĄDZENIE Nr
Wójta Gminy Walim
z dnia2011r.
w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” dla Urzędu
Gminy

Działając na podstawie art. 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) w związku z § 6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam w życie „Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego” dla Urzędu Gminy w Walimiu.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią instrukcji za pisemnym potwierdzeniem.

§3

Nowo przyjmowani pracownicy są zapoznawani z instrukcją podczas szkolenia.

§4

Pracownicy oraz inne osoby przebywające w budynku są zobowiązane do przestrzegania i stosowania zadań określonych w instrukcji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA INSTRUKCJI ORAZ POSTANOWIENIA OGÓLNE

Obowiązek opracowania „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” wynika z art. 4 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002, Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719).

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest określenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu Urzędu Gminy w Walimiu przy ul. Bocznej 9 zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej właściciel budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno - budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
- zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący sprawne i niezawodne ich funkcjonowanie,
- zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej, zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

W celu określenia wymagań przeciwpożarowych dotyczących obiektu przeprowadzono analizę (zagrożeń) zabezpieczenia przeciwpożarowego w oparciu o obowiązujące przepisy, wykorzystując dokumentację techniczną i przeprowadzając wizję lokalną obiektu. Postanowienia instrukcji formułują szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów i terenu, na którym się one znajdują oraz określają sposób powiadamiania państwowej straży pożarnej o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu. Zgodnie z wymogami w/w Rozporządzenia MSWiA dokument określa w swych rozdziałach następujące zagadnienia:

- a) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu i sposobu jego użytkowania;
- b) sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- d) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, w przypadku ich wykonywania;
- e) sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu z treścią przedmiotowej instrukcji oraz z przepisami przeciwpożarowymi.

Dla ludzi przebywających w obiekcie określono potencjalne źródła powstania pożaru w pomieszczeniach i drogi jego rozprzestrzeniania się, zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru, organizację i warunki ewakuacji w kontekście funkcji obiektów oraz warunków technicznych, zasady postępowania na wypadek pożaru oraz określono zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo. Ponadto obowiązkiem pracowników jest znajomość rozmieszczania podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady jego obsługi i użycia.

Wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji i przestrzegania zawartych w niej ustaleń. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią stanowi załącznik nr 3. Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują również pracowników firm i osób prowadzących działalność lub wykonujących prace zlecone na terenie, obiekcie. Obowiązek zapoznania wyżej wymienionych osób z postanowieniami instrukcji należy do wójta zawierającego umowę z obcą firmą (osobą).

Znajomość dokumentu nie zwalnia od konieczności zapoznania i przestrzegania wymagań ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, wewnętrznych zarządzeniach, zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

Wykaz podstawowych aktów prawnych uwzględnionych przy opracowaniu INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO zawarty jest w załączniku nr 1.

II. CHARAKTERYSTYKA I PRZEZNACZENIE BUDYNKU URZĘDU GMINY WALIMIU

Urząd Gminy w Walimiu jest aparatem pomocniczym Wójta Gminy Walim

i wykonuje przypisane prawem zadania Gminy z zakresu administracji publicznej. Zadania te mogą być zadaniami własnymi Gminy, zadaniami zleconymi z mocy prawa z zakresu administracji rządowej, a ponadto zadaniami z zakresu administracji rządowej i z zakresu jednostek samorządu terytorialnego przyjętymi na podstawie porozumień z organami tych jednostek.

W szczególności do zadań Urzędu należy :

- przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, zarządzeń, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej;
- zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- przygotowywanie do uchwalenia i wykonania budżet gminy oraz inne akty organów Gminy zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy, posiedzeń jej Komisji i innych organów powołanych na podstawie przepisów szczegółowych.

1. Usytuowanie budynku Urzędu Gminy

Budynek Urzędu położony jest przy ulicy Bocznej 9 w odległości 15 m od skrzyżowania z ulicą Wyszyńskiego na działce nr 328. Dojazd ulicą Wyszyńskiego i ulicą Boczna bezpośrednio na parking obok Urzędu. Budynek parterowy z poddaszem użytkowym.

Znajduje się w nim jedna główna klatka schodowa, która stanowi pionową drogę komunikacyjną pomiędzy parterem, a I pięciem (poddaszem) W sekretariacie usytuowane jest wejście zapasowymi schodami na I piętro z trzema pokojami biurowymi. Od ul. Bocznej urządzony jest parking o utwardzonej powierzchni (asfalt).

Budynek Urzędu sąsiaduje ze Szkołą Podstawową, Gimnazjum i pięcioma budynkami mieszkalnymi w odległości 20 m, 20 m, 15 m, 10 m, i 8 m.

Równolegle do ul. Wyszyńskiego płynie rzeka WALIMKA w odległości 10 m od budynku Urzędu (szkic usytuowania budynku UG w Walimiu).

W budynku mieści się:

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej (Ośrodek Zdrowia) usytuowany w północnym skrzydle budynku i częściowo we wschodnim.
- Urząd Gminy w pozostałej części budynku.

Wejście do budynku urzędu możliwe przez:

- wejście główne (usytuowane z przodu budynku) bezpośrednio na parter
- wejście zapasowe z boku budynku od strony północnej (wyjście

ewakuacyjne).

Parametry budynku

- Powierzchnia całkowita - 770 m²
- Powierzchnia zabudowy - 593 m²
- Powierzchnia użytkowa - 628 m²
- Kubatura obiektu - 2340 m³
- Powierzchnia działki - 3100 m²
- Powierzchnia parteru - 329 m²
- Powierzchnia poddasza - 153 m²

2. Konstrukcja budynku

Budynek posiada konstrukcję mieszaną: ściany zewnętrzne utrzymują sztywność konstrukcyjną, natomiast wewnątrz konstrukcję stanowią słupy stalowe spięte na górze stalowym rusztem. Na konstrukcji wspiera się drewniana konstrukcja dachu.

- | | |
|----------------------------|--|
| Fundamenty | - betonowe |
| Ściany fundamentowe | - betonowe z bloczków betonowych lub cegły pełnej
ściany posiadają ocieplenie ze styropianu gr. 8 cm
i ściankę osłonową z cegły pełnej o gr. 25 cm |
| Ściany osłonowe | - wykonane z pustaków ceramicznych gr. 29 cm
izolacja ze styropianu gr. 8 cm ścianka osłonowa
z pustaka modularnego 9 cm |
| Ściany działowe | - wykonane z cegły dziurawki na zaprawie cementowo-wapiennej gr.6 lub 12 cm lub wykonane z pustaka 19cm |
| Stropy | - typu WPS z płyt żelbetowych na kształtownikach stalowych dwuteowych 240 mm |
| Więźba | - drewniana |
| Pokrycie dachu | - pokrycie wykonane z dachówki cementowej typu marsylka, folii paro przepuszczalnej, krokwi i izolacji z wełny mineralnej |
| Schody | - monolityczne, żelbetowe z betonu i stali |
| Okna | - PCV ze szkleniem szybą zespoloną |
| Drzwi zewnętrzne | - aluminiowe, szklone szybą zespoloną |
| Drzwi wewnętrzne | - drewniane, okleinowane w ościeżnicach stalowych;
aluminiowe, szklone szybą klejoną. |

3. Opis pomieszczeń i kondygnacji budynku

Parter:

- Sekretariat
- Biuro Wójta
- Sala Narad
- Biuro Z-cy Wójta
- Biuro Ewidencji Ludności i Obrony Cywilnej
- Biuro Obsługi Interesanta
- Skarbnik Gminy
- Kasa i Biuro Informatyka
- Referat Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
- Referat Infrastruktury Technicznej
- Kotłownia
- Bank Spółdzielczy (filia)

I piętro:

- Biuro Sekretarza
- Biuro Promocji
- Księgowość Budżetowa
- Wymiar Podatków i Opłat
- Działalność Gospodarcza, Ochrona Środowiska, Gospodarka Mieszkaniowa
- Biuro Kierownika Infrastruktury Technicznej
- Archiwum (wejście schodami od strony kotłowni i wyjścia ewakuacyjnego).

Wszystkie pomieszczenia posiadają instrukcje przeciwpożarowe i wmontowane czujniki przeciwdymne.

Ściany wewnętrzne pomieszczeń biurowych, malowane farbą akrylową.

Podłogi wyłożone płytkami grysowymi i częściowo wykładziną.

We wszystkich pomieszczeniach biurowych znajdują się drewniane meble, w których przechowywane są dokumenty związane z pracą Urzędu Gminy.

Najważniejsze dokumenty przechowywane są w szafach metalowych ognioodpornych.

W biurach: Ewidencja Ludności, Sprawy Wojskowe, Kasa i Informatyk zamontowano drzwi antywłamaniowe i kraty okienne.

Główny wyłącznik prądu i tablica rozdzielcza dla Urzędu Gminy i Ośrodka Zdrowia znajduje się wewnątrz budynku na ścianie obok wejścia do kotłowni i wyjścia ewakuacyjnego.

Główny wyłącznik gazu znajduje się na zewnątrz budynku na zachodniej ścianie od strony rzeki i ul. Wyszyńskiego.

Zatrudnienie

W budynku urzędu pracuje na stałe 25 osób, a przeciętnie przebywa do 40 interesantów.

Łączność

Urząd Gminy w Walimiu korzysta z bezpośrednich usług telekomunikacyjnych Telekomunikacji Polskiej S.A.

Ważniejsze numery telefonów Urzędu Gminy:

74-84-94-340 ; 74-84-94-359 ; 74-84-94-355 (fax)

4. Charakterystyka pomieszczeń i kondygnacji Ośrodka Zdrowia

Budynek Ośrodka Zdrowia zajmuje ogólną powierzchnię użytkową 180,2 m² usytuowany jest w północno - wschodniej części budynku, pozostałą część budynku zajmuje Urząd Gminy.

Wszystkie pomieszczenia posiadają instrukcje przeciwpożarowe i wmontowane czujniki przeciw dymowe.

Ściany wewnętrzne pomieszczeń, malowane farbą akrylową.

Podłogi wyłożone płytkami grysowymi, schody prowadzące na I piętro-poddasze drewniane w kształcie „ślimaka”

Kartoteki pacjentów przechowywane są w metalowych szafach kartotekowych znajdujących się w pomieszczeniu rejestracji.

Główny wyłącznik prądu i tablica rozdzielcza dla Urzędu Gminy i Ośrodka Zdrowia znajduje się wewnątrz budynku Urzędu Gminy na ścianie obok wejścia do kotłowni.

Konstrukcja budynku

Budynek posiada taką samą konstrukcję jak przylegająca część budynku Urzędu Gminy.

Opis pomieszczeń i kondygnacji budynku

W ośrodku zdrowia znajdują się pomieszczenia:

Parter

- gabinet lekarski
- gabinet stomatologiczny
- gabinet ginekologiczny
- gabinet pediatrii
- gabinet zabiegowy
- rejestracja

I piętro - poddasze

- zaplecze socjalne
- szatnia

Zatrudnienie

W Ośrodku Zdrowia zatrudnionych jest 5 osoby, 3 lekarzy i 2 pielęgniarki.

Lekarz ogólny - kierownik Ośrodka, stomatolog, jeden pediatra i 2 pielęgniarki ,
a przeciętnie w ośrodku przebywa ok. 60 pacjentów dziennie.

5. Drogi dojazdowe i hydrant zewnętrzny w terenie

Drogi dojazdowe do i wokół obiektu wykonane i oznakowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż.

- od wyjścia nr 1 (głównego) do ulicy Wyszyńskiego i ulicy Bocznej utwardzonej (asfalt),
- od wyjścia nr 2 do ulicy Wyszyńskiego i ulicy Bocznej oraz do drogi szutrowej od ulicy Wyszyńskiego (przy moście).

Istniejące drogi zapewniają dostęp do budynku i prowadzenie akcji ratowniczej.

Budynek Urzędu Gminy znajduje się w odległości ok. 30m od najbliższego hydrantu zewnętrznego nadziemnego ppoż. podłączonego do sieci wodociągowej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej umiejscowionej przy ulicy Wyszyńskiego 29.

Hydrant jest urządzeniem umożliwiającym bezpośredni pobór wody z głównych przewodów sieci wodociągowej. Ich funkcja wykorzystywana jest głównie do gaszenia pożarów.

Wyróżniamy hydranty:

- zewnętrzne (uliczne)
 - nadziemne
 - podziemne

Rys. Hydrant nadziemny DN 100



III. OCHRONA I ZAGROŻENIA PRZECIWPOŻAROWE WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA BUDYNKU

1. Odporność pożarowa budynku

Budynek zaliczony do kategorii ZL III zagrożenia ludzi i klasy D odporności pożarowej. Dojazd wozów bojowych Straży Pożarnej odbywać się będzie od strony ul. Bocznej i ul. Wyszyńskiego. Budynek znajduje się w odległości ok 30 m od najbliższego hydrantu ppoż. podłączonego do sieci wodociągowej.

Poniższa tabela przedstawia rodzaje klas odporności pożarowej oraz ich wymogi:

Klasa odporności pożarowej budynku	Elementy budynku							
	Główna konstrukcja nośna (ściany, słupy, podciąg, ramy)		Stropy		Ścianki działowe i ściany osłonowe		Dachy, tarasy konstrukcja nośna dachu	
	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	R240	NRO	REI 120	NRO	EI 60	NRO	E 30	NRO
B	R120	NRO	REI60	NRO	EI30 ¹⁾	NRO	E30	NRO
C	R60	NRO	REI60	NRO	EI15 ¹⁾	NRO	E15	NRO
D	R30	NRO	REI30	NRO	(-)	SRO²⁾	(-)	SRO²⁾
E	(-)	SRO	(-)	SRO	(-)	SRO	(-)	SRO

Oznaczenia w tabeli:

R- nośność ogniowa w minutach

E – szczelność ogniowa w minutach

I – izolacyjność ogniowa w minutach

Budynek wyposażony w instalację:

elektryczną, gazową, wodociągową, odgromową kanalizacyjną, teletechniczną.

2. Zagrożenie pożarowe w budynku Urzędu Gminy i na terenie przyległym

Praktycznie wszystkie obiekty narażone są na powstawanie w nich pożarów. Stopień ich zagrożenia pożarowego jest jednak znacznie zróżnicowany i wynika

z szeregu czynników mających istotny wpływ zarówno na powstanie w nim ognia jak

i jego rozprzestrzenianie się.

Na stopień zagrożenia pożarowego w dużym stopniu wpływać mogą różnego rodzaju palne elementy budowlane i konstrukcyjne, które w analizowanym obiekcie częściowo występują.

Wpływ na zagrożenie pożarowe budynków mają stosowane materiały i substancje.

W wielu wypadkach są one bardzo podatne na ogień, pożarowo niebezpieczne,

a nieodpowiednie postępowanie z nimi oraz niewłaściwe składowanie mogą spowodować pożar, a nawet wybuch oraz przyczynić się do szybkiego rozprzestrzenienia się ognia. Z tego względu, do zaplanowania niezbędnych środków bezpieczeństwa lub ograniczenia zagrożenia pożarowego konieczne jest dokonanie przez użytkowników analizy, która ma dać odpowiedź na następujące pytania:

- jakiego rodzaju materiały występujące w pomieszczeniach stwarzają szczególne zagrożenie pożarowe, gdzie się one znajdują, w jakich ilościach i w jakiej postaci występują,
- jakie są pożarowo niebezpieczne właściwości fizykochemiczne tych materiałów (zapalność, kaloryczność i szybkość spalania, temperatura zapłonu, parowania, samozapalenia, granice wybuchowości, zdolność i sposób wchodzenia w reakcje chemiczne z innymi substancjami itp.),
- jakie zagrożenie stwarzają te materiały w czasie pożaru.

Lp	Rodzaj materiału	Temp. zapalenia	Ciepło spalania kcal/kg
1.	Drewno	290	4400
2.	Papier	194	3920
3.	Folie	380	10050
4.	art. Bawełniane	255	3950
5.	art. Wełniane	415	4920
6.	tworzywa sztuczne	430	6040
7.	pianka poliuretanowa	420	5980
8.	Skóra	ok. 450	4840
9.	Styropian	ok. 300	5200

10	Guma	ok. 420	9100
----	------	---------	------

Tworzywa sztuczne termoplastyczne są palne. Podczas ogrzewania miękną, a następnie topią się i wykraplają. Spadające krople przyczyniają się do wzrostu powierzchni spalania.

Podczas palenia intensywnie dymią. Produkty rozkładu termicznego zawierają tlenek węgla, akroleinę, formaldehyd. Chmury pyłu tworzyw sztucznych termoplastycznych są wybuchowe. Przy tarcu mogą powstać wyładowania elektrostatyczne.

Szczegółowe właściwości fizyko - chemiczne zawiera tabela:

Lp.	Rodzaj właściwości	RODZAJ TWORZYWA		
		Polipropylen	Polietylen	Polistyren
1	stan skupienia	Stały	Stały	Stały
2	Forma	Granulki	Granulki	Granulki
3	Punkt mięknięcia	150-155 st.C.	150-160 st.C	150-165 st.C
4	temperatura zapłonu	350 st. C.	350 st.C.	475 st.C.
5	temperatura samozapłonu	380 st. C.	390 st.C.	470 st.C.
6	zapłon chmury pyłu	420 st. C.	450 st.C.	490 st.C.
7	minimalne stężenie wybuchowe	20 g/m ³	20,03 g/m ³	25,04 g/m ³
8	Maksymalne ciśnienie wybuchu	5,6 kg/cm ³	5,8 kg/cm ³	3,08 kg/cm ³
7	minimalne stężenie wybuchowe	20 g/m ³	20,03 g/m ³	25,04 g/m ³
8	Maksymalne ciśnienie wybuchu	5,6 kg/cm ³	5,8 kg/cm ³	3,08 kg/cm ³

Ze względu na rodzaj prowadzonej działalności na terenie Urzędu nie stosuje się materiałów niebezpiecznych pożarowo takich jak: ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 55°C, materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne, materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu, materiały wybuchowe, pirotechniczne i inne. Na terenie obiektu nie prowadzi się prac oraz innych czynności

z użyciem otwartego płomienia.

W Ośrodku Zdrowia wykorzystywany jest do celów medycznych tlen. Jest to produkt utleniający, jego kontakt z materiałami zapalnymi może spowodować pożar. Tlen podtrzymuje palenie, powoduje samozapłon olejów i smarów oraz innych substancji organicznych. stąd też prace wykonywane w jego obecności winny być przeprowadzane z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Tlen przechowywany jest jako gaz sprężony w butlach . Na terenie obiektu przechowywana jest jedna butla z tlenem.

Butle z tlenem należy magazynować szczelnie zamknięte, w dobrze wentylowanym miejscu z dala od źródeł ciepła, zapłonu i iskier, także od wyładowań elektrostatycznych i od gazów

palnych. Butle należy chronić przed nagrzaniem do temperatury większej niż 50°C. Butle zabezpieczone przed przewróceniem się należy magazynować w pozycji pionowej. Osoby mające kontakt z tlenem powinny być odpowiednio przeszkolone i posiadać świadomość zagrożeń wynikających z jego właściwości fizykochemicznych.

Niebezpieczeństwo powstania pożaru w Urzędzie wynikać może z następujących przyczyn:

- porzucanie nie wygaszonych niedopałków papierosów na materiały palne
- pozostawianie nie wyłączonych odbiorników energii elektrycznej (nie dostosowanych do stałej pracy) lub pozostawianie ich w pobliżu materiałów palnych
- niewłaściwe użytkowanie i posługiwanie się materiałami łatwopalnymi
- niewłaściwa i nieterminowa konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych
- niewłaściwa eksploatacja urządzeń grzewczych
- stosowanie prowizorycznych instalacji elektrycznych
- nieprzestrzegania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych
- niewłaściwe postępowanie w przypadku używania butli z tlenem w Ośrodku Zdrowia
- podpalenie

Zagrożenia pożarowe od urządzeń elektrycznych

Najwięcej pożarów wynika z wad urządzeń elektrycznych, pozostałe są skutkiem błędów w użytkowaniu tego rodzaju urządzeń. Najczęstsze przyczyny pożarów to:

- zły stan zestyków lub niewłaściwy dobór aparatów łączeniowych,
- zły stan lub niewłaściwy dobór zabezpieczeń przetężeniowych (nad prądowych),
- zły stan izolacji lub niewłaściwy rodzaj izolacji elektrycznej,
- nadmierne nagrzewanie się urządzeń elektrycznych podczas ich pracy,
- błędne połączenia lub zwarcia w instalacjach,
- występowanie łuku elektrycznego,
- niewłaściwe użytkowanie urządzeń grzejnych (grzałki, czajniki elektryczne),
- wewnętrznych zwarców w aparatach i urządzeniach zawierających palny olej mineralny,
- występowania przepięć pochodzenia atmosferycznego i łączeniowego.

Przepięcia powstające samoistnie w sieciach elektroenergetycznych w chwili dokonywania łączy powodują naprężanie elektryczne izolacji i możliwość jej przebicia, prowadzącego do powstania upływu prądu mogącego spowodować pożar. Podobne działanie mają przepięcia indukowane przez pobliskie wyładowania atmosferyczne w

czasie burzy. Najczęściej jednak dochodzi do uszkodzeń w elektronicznym wyposażeniu urządzeń gospodarstwa domowego lub maszyn. W urządzeniach elektroenergetycznych może powstać łuk elektryczny przy zwarcjach oraz podczas błędnych czynności łączeniowych. Łuk elektryczny może spowodować pożar, a nawet wybuch, np. w przypadku zwarcia wewnętrznego w aparacie lub urządzeniu zawierającym palny olej mineralny. Nie przewiduje się większego zagrożenia pożarowego.

IV. ZADANIA I OBOWIĄZKI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA OCHRONĘ PRZECIWPOŻAROWĄ

1. Zadania i obowiązki Wójta i Sekretarza Gminy

- Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
- Zapewnienie środków finansowych na wyposażenie obiektu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi normami.
- Kontrola nad przygotowaniem obiektu do prowadzenia działań ratowniczych.
- Ustalenie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
- Wydawanie poleceń mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu.
- Zapewnienie niezbędnych środków materiałowych i organizacyjnych dla ewakuacji mienia i dokumentacji na wypadek pożaru.
- Nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego przez wszystkich pracowników oraz inne osoby przebywające w pomieszczeniach Urzędu.

2. Zadania i obowiązki Kierownika Infrastruktury Technicznej

- Systematyczne prowadzenie kontroli i konserwacji urządzeń instalacji elektrycznych, gazowych itp..
- Kontrola dot. przeciążenia urządzeń i sieci instalacji elektrycznej.
- Dbanie o bieżące usuwanie usterek w urządzeniach i sieci elektrycznej oraz gazowej.
- Zlecanie usuwania wad i usterek wyspecjalizowanym warsztatom naprawczym.
- Dbanie o powierzony sprzęt przeciwpożarowy, a w przypadku użycia natychmiast zgłosić przełożonemu.

- Planowanie oraz organizacja remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynkach z uwzględnieniem zasad i potrzeb ochrony przeciwpożarowej.
- Realizowanie zadań w zakresie przeciwpożarowego zabezpieczenia budynku, zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawnych, decyzjami organów nadrzędnych i ochrony przeciwpożarowej oraz wskazaniem niniejszej instrukcji.
- Podejmowanie decyzji o wyłączeniu urządzenia lub instalacji po stwierdzeniu bezpośredniego zagrożenia pożarem lub wybuchem.

3. Zadania i obowiązki pracownika ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej

Pracownik ten jest odpowiedzialny za zabezpieczenie przeciwpożarowe pomieszczeń, urządzeń i instalacji w użytkowanych pomieszczeniach, a w szczególności:

- dopilnowanie czystości i porządku w budynku i zajmowanych pomieszczeniach,
- zapewnienie stałej konserwacji urządzeń i instalacji elektrycznych, piorunochronnych, grzewczych i gazowych,
- wyposażenie budynku urzędu i jego pomieszczenia w określone przepisami ilości i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zapewnienie terminowej konserwacji tego sprzętu,
- wyposażenie budynku i pomieszczeń urzędu w instrukcje alarmowe, tablice informacyjne i znaki bezpieczeństwa,
- dopilnowanie aby nie gromadzono na korytarzach i klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających przejście,
- przystosowanie odpowiednich pomieszczeń na archiwa i inne pomieszczenia zaplecza gospodarczego,
- czuwanie nad przestrzeganiem i stosowaniem przez pracowników oraz osoby znajdujące się w obiekcie przepisów instrukcji przeciwpożarowej,
- sprawdzenie gotowości sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych na terenie urzędu,
- znać zasady alarmowania w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia straży pożarnej i innych służb ratowniczych,
- przed przybyciem jednostek ratowniczych podjęcie działań ratowniczo – gaśniczych przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- zapewnienie porządku w trakcie trwania akcji gaśniczo – ratowniczej.

4. Zadania i obowiązki pracownika ds. kadrowych

- Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń pracowników w Urzędzie Gminy.
- Zapoznanie pracowników z zagrożeniami występującymi w obiekcie, a także:

- zapoznanie pracowników ze sposobami eliminowania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, a także zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami ppoż.,
- wskazanie pracownikom sposobu postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w tym ich zadań podczas ewakuacji,
- nauczanie pracowników posługiwania się sprzętem gaśniczym, ratowniczym i urządzeniami gaśniczymi oraz z zasadami ich użycia,
- zapoznanie pracowników z zadaniami i obowiązkami w zakresie ochrony ppoż. w zależności od zajmowanego stanowiska.

5.Zadania i obowiązki wszystkich pozostałych pracowników bez względu na zajmowane stanowisko

- Znajomość zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.
- Znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru.
- Orientacja w rozmieszczeniu sprzętu gaśniczego.
- Umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego.
- Znajomość warunków przeprowadzania bezpiecznej ewakuacji osób i mienia.
- Udział w akcji ratowniczo - gaśniczej oraz podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją.
- Udział w szkoleniach i ćwiczeniach przeciwpożarowych.
- Niezwłoczne zgłaszanie usterek mogących spowodować pożar osobom kompetentnym do ich usuwania.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obszarze zajmowanego stanowiska.
- Przestrzeganie instrukcji eksploatacji urządzeń technicznych.
- Znajomość zasad postępowania na wypadek pożaru zgodnie z instrukcją alarmowania.

TELEFONY ALARMOWE

Lp	Wykaz telefonów	Alarmowych	Podstawowych	Z terenu Gminy
1	2	3	4	5

1	STRAŻ POŻARNA	998	748877210	OSP Walim 748457 398 OSP Zagórze 748453 934
2	POLICJA	997	748420234	Walim 748457397 Głuszyca 748456317
3	POGOTOWIE RATUNKOWE	999	748426442	-
4	POGOTOWIE ENERGETYCZNE	991	748424311 748428311	-
5	POGOTOWIE GAZOWE	992	748478311	Jugowice 748453200

V. SPOSOBY PODDAWANIA PRZEGLĄDOM TECHNICZNYM I CZYNNOŚCIOM KONSERWACYJNYM STOSOWANYCH W OBIEKCIE URZĄDZEŃ PRZECIWPÓŻAROWYCH I GAŚNIC

1.Przeglądy techniczne i czynności konserwujące urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Instalacje i urządzenia techniczne zakładu należy użytkować i utrzymywać w stanie zgodnym z warunkami technicznymi oraz wymaganiami ustalonymi przez producenta, a w szczególności należy poddawać je okresowym przeglądom i konserwacji. Zabrania się eksploatacji instalacji i urządzeń, których stan techniczny może przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania ognia.

Pomiary rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej oraz pomiary skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji uziemień roboczych oraz ochronnych należy przeprowadzać w budynkach zakładu nie rzadziej niż raz na pięć lat.

Instalacja piorunochronna - służy do ochrony przed wyładowaniami atmosferycznymi. Podstawowym zadaniem urządzenia piorunochronnego jest przejęcie i odprowadzenie do

ziemi prądu piorunowego w sposób bezpieczny dla ludzi oraz eliminujący możliwość uszkodzenia chronionego obiektu budowlanego

i zainstalowanych tam urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Zwody i przewody odprowadzające wykonane są z linek lub drutów stalowych o 0,6 mm. Zaciski kontrolne zamontowane są na wysokości 1,6m od ziemi. Uziom wykonano jako otokowy ułożony w ziemi na głębokości 0,8m. Instalacja odgromowa wykonana jest zgodnie

z wymaganiami zawartymi w PN-86/E-05003. Zakres eksploatacji obiektów nakłada prawny obowiązek utrzymywania instalacji piorunochronnej, zgodnie z Polską Normą PN-86/E-50003/01 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych - wymagania ogólne.

Instalacja ta winna być wykonana zgodnie z Polską Normą PN-86/E-50003/02 - Ochrona odgromowa obiektów budowlanych - ochrona podstawowa.

warunki i terminy badań winny być bezwzględnie dotrzymywane ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa nie tylko pożarowego, ale przede wszystkim bezpieczeństwa dla użytkowników obiektu.

Badania instalacji odgromowej z pomiarem rezystancji uziomów należy przeprowadzać nie rzadziej niż co 5 lat.

W obiektach w których odbywa się proces spalania paliwa gazowego należy usuwać zanieczyszczenia z przewodów spalinowych co najmniej 2 razy w roku !!!

Zanieczyszczenia z przewodów wentylacyjnych należy usuwać co najmniej raz w roku, jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowania.

Instalacja gazowa powinna być poddawana próbie szczelności minimum raz w roku.

Z pomiarów przeglądów oraz konserwacji wszystkich powyższych instalacji należy sporządzić protokoły. Pomiary, przegląd i konserwację danej instalacji może przeprowadzać firma (osoba) posiadająca odpowiednie kwalifikacje. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w powyższych instalacjach należy je, jak najszybciej usunąć. Po usunięciu usterki należy przeprowadzić ponowny przegląd (pomiar) oraz sporządzić protokół usunięcia nieprawidłowości.

Urządzenia przeciwpożarowe powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych, w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcjach obsługi.

2.Etatyzacja podręcznego sprzętu gaśniczego

Obiekty zakładu muszą być wyposażone w gaśnice przenośne lub przewoźne, spełniające wymagania Polskich Norm będących odpowiednikami norm europejskich (EN), dotyczących

gaśnic. Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, określonych w PN dotyczących podziału pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie. W pomieszczeniach urzędu zastosowano gaśnice proszkowe.

W strefach pożarowych zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL III jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 100m² powierzchni strefy pożarowej w budynku. W strefach PM o gęstości obciążenia ogniowego do 500 MJ/m² jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać na każde 300 m² powierzchni strefy pożarowej budynku.

Przy rozmieszczeniu gaśnic w budynkach należy stosować następujące zasady:

- gaśnice powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych,
 - a w szczególności: przy przejściach i korytarzach, przy wyjściach na zewnątrz pomieszczeń,
- miejsce usytuowania gaśnic powinno być oznakowane zgodnie z PN,
- do gaśnic powinien być zapewniony dostęp o szerokości co najmniej 1m,
- gaśnice należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła (grzejniki, słońce),
- odległość z każdego miejsca w budynkach, w którym może przebywać człowiek do najbliższej gaśnicy, nie powinna być większa niż 30m.

Gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących gaśnic oraz instrukcjach obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne, o których mowa powyżej, powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Gaśnica proszkowa - środkiem gaśniczym jest tu proszek gaśniczy. Wyrzucany jest on pod ciśnieniem do strefy spalania. Działanie proszku polega na inhibicji procesu spalania (wychwytywanie rodników). Stosowane są dwa podstawowe rodzaje proszków węglanowe i fosforanowe. Proszek węglanowy stosowany jest przede wszystkim do gaszenia pożarów grup BC. Może przynosić jednak słabe efekty w gaszeniu pożarów grupy A. Ze względu na dodatkowe działanie izolujące proszku fosforanowego nadaje się on do gaszenia grup ABC. Proszek fosforanowy może przynosić słabsze efekty przy pożarach grupy BC. Stosowanie proszków

gaśniczych także może zwiększać straty pożarowe. Jest to spowodowane m.in. stopniem rozdrobnienia i sposobem wyrzutu (ma działanie zbliżone do piaskowania i może powodować zacieranie współpracujących części maszyn) oraz rodzajem reakcji proszków fosforanowych (trwale przywiera do powierzchni metalowych).

Gaśnica śniegowa - czynnikiem gaśniczym jest tu sprężony dwutlenek węgla, wyrzucany pod ciśnieniem z gaśnicy przez specjalną dyszę. Podstawowym działaniem tej gaśnicy jest działanie tłumiące (zmniejszenie stężenia tlenu w strefie spalania). Dodatkowo w niewielkim stopniu ma działanie chłodzące (temperatura strumienia wynosi ok. - 70°C). Gaśnice tego typu mogą być używane do gaszenia pożarów grup BC. Gaszenie dwutlenkiem węgla przynosi najlepsze efekty w bardzo ograniczonych przestrzeniach o znikomej wentylacji (trzeba uzyskać stężenie min. 40% CO₂). Niska temperatura strumienia uszkadza tworzywa sztuczne.

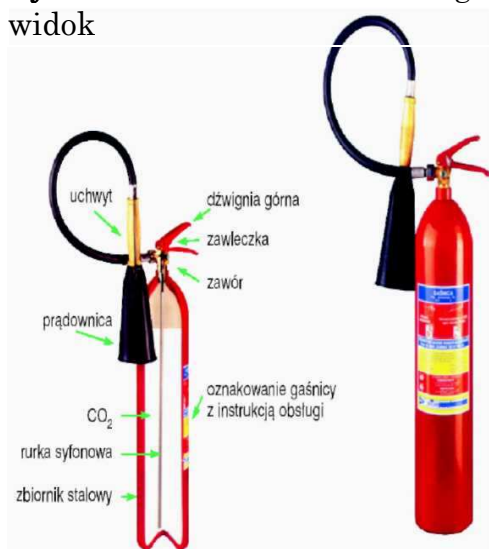
Koc gaśniczy - stanowi „płachtę” z włókna szklanego, całkowicie niepalną. Koc gaśniczy przechowywany jest w specjalnych futerałach. Służą do tłumienia pożaru poprzez odcięcie dostępu powietrza do strefy spalania. Nadaje się do gaszenia niedużych powierzchniowo pożarów grup A,B,C. Sposób użycia: Wyjąć koc z futerału, rozłożyć

i szczelnie przykryć palący się przedmiot. W przypadku gaszenia ludzi należy ratowaną osobę przewrócić i przykryć kocem.

Rysunek 1 Gaśnice proszkowe widok i przekrój



Rysunek 2 Gaśnice śniegowe
widok



Oznaczenia na gaśnicach

Rodzaj materiału palnego	Oznaczenie (gr. pożaru)	Środek gaśniczy
Ciała stałe pochodzenia organicznego, żarzące się	A	piana, proszek
Ciecze palne, substancje stałe topiące się pod wpływem ciepła	B	piana, proszek, CO ₂ ,
Gazy palne	C	proszek, CO ₂
Metale (np. sól, potas, magnez)	D	proszek specjalny

Rysunek 3 Przykładowa etykieta z gaśnicy



Sposób uruchomienia

Grupa pożarów do jakich gaśnica
jest przeznaczona

3. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego

Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego powinno co najmniej spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719)

W URZĘDZIE GMINY

lp.	Oznaczenie	Nazwa budynku, obiektu (miejsce)	Ilość - Rodzaj	Uwagi
1	2	3	4	5
1	parter	Sekretariat (pod schodami)	GP-6 1 szt.	
2		Hol - pod schodami (kasa)	GP-6 1 szt.	
3		Korytarz - koło głównej klatki schodowej	GP-6z 1 szt.	
4		Kotłownia	GP-6 1 szt.	
		Korytarz	GP-6 1 szt.	

5	I piętro (poddasze)			
6		Pomieszczenie gospodarcze	GP-6z 1 szt.	
		Archiwum	GP-6 1 szt. koc gaśniczy.	

W OŚRODKU ZDROWIA

Lp.	Oznaczenie	Nazwa budynku, obiektu (miejsce)	Ilość - Rodzaj	Uwagi
1	2	3	4	5
1	parter	Ośrodek Zdrowia korytarz	GP-6 2 szt. GP-2 1 szt.	
2	I piętro (poddasze)	Pomieszczenie gospodarcze, szatnia	GP-2 1 szt.	

4.Sposób uruchomienia gaśnic i hydrantów wewnętrznych:

Uruchomienie gaśnicy proszkowej - wyciągnąć zawleczkę , nacisnąć zawór, skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia.

Uruchomienie gaśnicy śniegowej (urządzenie GSE) - wyciągnąć zawleczkę, nacisnąć zawór szybko otwieralny, skierować strumień CO₂ za pomocą dyszy na źródło ognia.

Uruchamianie hydrantu wewnętrznego - otworzyć szafkę hydrantową, rozwinąć wąż tłoczny, otworzyć zawór hydrantu, skierować strumień wody na źródło ognia.

Zabrania się gaszenia wodą urządzeń elektrycznych znajdujących się pod napięciem.

Zasady użycia gaśnic w przypadku powstania pożaru:

- 1) Na terenie otwartym zbliżać się do pożaru zgodnie z kierunkiem wiatru (wiatr w plecy). Uruchomić gaśnicę (zgodnie z instrukcją). Środek gaśniczy skierować na źródło ognia zgodnie z kierunkiem wiatru. Gaszący nie powinien narażać się na działanie dymu i promieniowania ciepłego.
- 2) Pożary powierzchniowe gasić zaczynając od przodu "zawijając". kierować strumień gaśniczy na powierzchnię płonąca zaczynając od najbliższego brzegu, strumień kierować prawie równolegle do powierzchni płonącej. Nie należy kierować strumienia gaśniczego do środka pożaru, bo powoduje to jego rozprzestrzenianie się.
- 3) Pożary kropli i cieczy spadających, gasić od góry do dołu. Płonące ciecze spadają na podłogę powodując drugi pożar. zanim nie ugasi się kropli spadających \, nie można ugasić pożaru na podłodze.
- 4) Pożary powierzchni pionowych (np. ścian) gasić od dołu do góry. Wznoszące się do góry ciepło powoduje rozprzestrzenianie się pożaru. Ograniczenie rozwoju pożaru do góry może być osiągnięte po uprzednim ugaszeniu źródła pożaru.
- 5) W przypadku konieczności gaszenia pożaru większą liczbą gaśnic, należy zastosować je jednocześnie. Wcześniej szybko zgromadzić potrzebną ilość gaśnic w pobliżu źródła ognia. Ważne jest to wtedy, gdy wiemy iż jedna gaśnica nie wystarczy.
- 6) Po ugaszeniu pożaru - dopilnować by nie doszło do wtórnego zapłonu. Miejsce pożaru dozorować, a w jego pobliżu ustawić gaśnice, gotowe do użycia w przypadku takiej potrzeby.
- 7) Po użyciu gaśnicy nie wieszać jej na dotychczasowym miejscu, lecz odłożyć i oddać do napełnienia środkiem gaśniczym. gaśnice nie mogą być używane wielokrotnie, nawet wtedy gdy zużyto niewielką ilość środka gaśniczego, należy gaśnicę skierować do warsztatu.

5.Przeglądy techniczne oraz czynności konserwacyjne urządzeń (instalacji) przeciwpożarowych

INSTALACJA SYGNALIZACJI POŻARU

Instalację sygnalizacji pożaru w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz.719.), należy poddawać przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z PN-E-08350-14 [Systemy sygnalizacji pożarowej. Projektowanie, zakładanie, odbiór, eksploatacja i konserwacja instalacji] lub zaleceniami producenta tej instalacji, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

HYDRANTY ZEWNĘTRZNE

Hydranty zewnętrzne w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych, powinny być co najmniej raz w roku poddawane przeglądom i konserwacji przez właściciela sieci wodociągowej przeciwpożarowej.

INSTALACJA OŚWIETLENIA AWARYJNEGO

Instalację oświetlenia awaryjnego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, należy poddawać przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z instrukcją oraz zaleceniami producenta tej instalacji, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

Budynek wyposażony jest w oprawy oświetlenia awaryjnego (moduły zasilające wbudowane w oprawy oświetlenia ogólnego) na korytarzach i klatkach schodowych na wszystkich kondygnacjach. Oprawy oświetlenia awaryjnego zapewniają 2 godziny czasu pracy oświetlenia awaryjnego po zaniku zasilania podstawowego oświetlenia w budynku.

Z każdego przeglądu oraz konserwacji powyższych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych należy sporządzić protokół.

Przegląd i konserwację może przeprowadzać firma (osoba) posiadająca odpowiednie kwalifikacje.

VI. SPOSOBY WYKONYWANIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

1.Podstawa prawna i postanowienia ogólne:

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz.719).

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają szczegółowe zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy i Ośrodka Zdrowia w Walimiu.
2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym - są to prace, których prowadzenie może powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu.
3. Instrukcja dotyczy prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, takich jak prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia(np. spawanie, lutowanie, rozgrzewanie, cięcie palnikami) lub użyciem cieczy łatwo palnych (np. czyszczenie, impregnowanie, malowanie) prowadzonych wewnątrz obiektów zakładu i na przyległych do nich terenach.

2.Wskazania przeciwpożarowe w zakresie przygotowania budynku i pomieszczeń do wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. Budynek, pomieszczenia lub miejsca, w których mają być prowadzone prace niebezpieczne pod względem pożarowym należy oczyścić z materiałów palnych i zanieczyszczeń.
2. W przypadku gdy nie istnieje możliwość usunięcia materiałów palnych z miejsca prowadzenia prac należy je zabezpieczyć przed działaniem otwartego ognia i wysokiej temperatury.
3. Przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy sprawdzić, czy w pomieszczeniach sąsiednich i w miejscu prowadzenia prac znajdują się otwory przeLOTowe - jeżeli tak , należy je uszczelnić materiałami niepalnymi.
4. Wszelkie kable oraz przewody elektryczne, gazowe, technologiczne oraz instalacje z izolacją palną powinny być zabezpieczone przed działaniem wysokiej temperatury i otwartego ognia.
5. W miejscu prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy przygotować:
 - pojemniki metalowe wypełnione wodą na rozgrzane odpadki,
 - materiały izolacyjne i osłaniające służące do zabezpieczenia prac,
 - podręczny sprzęt gaśniczy (minimum gaśnica śniegowa i proszkowa).
6. Drogi ewakuacyjne i dojścia do stanowisk pracy powinny być wolne i umożliwiające szybką ewakuację ludzi.
7. Po zakończeniu prac należy przeprowadzić dokładną kontrolę w rejonie prowadzenia prac i pomieszczeniach sąsiednich w celu stwierdzenia:
 - czy nie pozostawiono tlących lub żarzących się materiałów i części,
 - czy nie występują oznaki tlenia się materiałów bądź inne wskazujące na możliwość zaistnienia pożaru,
 - czy został zdemontowany sprzęt służący do prowadzenia prac.
8. W pomieszczeniach szczególnie niebezpiecznych kontrolę o której mowa w pkt. 7 należy ponowić po upływie 4, a następnie 8 godzin licząc od czasu zakończenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym. Wyniki kontroli należy wpisać do książki kontroli prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, którą należy prowadzić wg załącznika nr 2.

9. Przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w pomieszczeniach i w danym budynku zakładu należy:
- dokonać komisyjnej oceny zagrożenia oraz określić niezbędne wymagania mające na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu;
10. Niezależnie od wymienionych wymagań i warunków związanych z zabezpieczeniem prac należy zwrócić uwagę na:
- właściwości pożarowe składowanych i stosowanych w produkcji materiałów oraz sposób i miejsce usunięcia tych materiałów poza pomieszczenie (budynek) na okres trwania prac,
 - rodzaj urządzeń technologicznych i instalacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także oczyszczenia z materiałów i substancji łatwo palnych w czasie wykonywania prac,
 - potrzebę dokonania pomiarów stężeń par cieczy łatwo zapalnych względnie gazów, jakie mogą występować w budynku lub pomieszczeniu zakładu, bądź w urządzeniach i instalacjach przy użyciu atestowanych eksplozymetrów (prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości).
 - sposób zabezpieczenia przejść w ścianach i stropach do pomieszczeń sąsiadujących z tymi, w których prowadzone są prace niebezpieczne pod względem pożarowym.

3.Podstawowe zasady przeciwpożarowego zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym (spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie, rozmrażanie, itp.)

Aby uniknąć niebezpieczeństwa należy bezwzględnie:

Przed rozpoczęciem prac:

1. Sprawdzić czy sprzęt i narzędzie są technicznie sprawne, należycie zabezpieczone przed możliwością zainicjowania pożaru lub wybuchu oraz tak ustawione, aby istniała możliwość szybkiego wyłączenia dopływu prądu lub gazu.
2. Przygotować i ustawić w pobliżu sprawny podręczny sprzęt gaśniczy.
3. Zależnie od sytuacji w miejscu prowadzenia prac:
 - zabezpieczyć sąsiednie pomieszczenia w poziomie i pionie przed przenikaniem

rozgrzanych cząstek uszczelniając szczeliny w ścianach podłogach i stropach, w tym otwory w kanałach, przewodach wentylacyjnych niepalnymi materiałami itp.,

- usunąć na bezpieczną odległość wszelkiego rodzaju materiały palne w tym również w pomieszczeniach sąsiednich jeżeli w ich ścianach i stropach przyległych do miejsca prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym występują nie zabezpieczone otwory, szczeliny itp.,
- przykryć szczelnie materiałami niepalnymi materiały palne, których usunięcie jest niemożliwe,
- zabezpieczyć palne elementy budynku przed możliwością zapalenia stosując np. osłony z materiałów niepalnych i nie przewodzących ciepła, zraszanie wodą,
- zdjąć palną izolację z przewodów, konstrukcji na taką odległość, aby nie istniała możliwość jej zapalenia,
- zabezpieczyć materiały palne w miejscu prowadzenia prac jak również w pomieszczeniach sąsiednich przed zapaleniem wskutek przewodnictwa cieplnego.

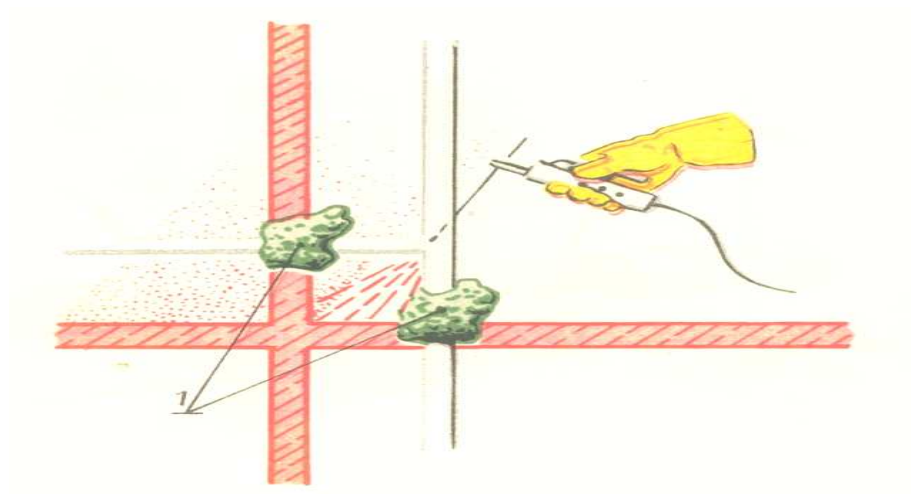
W czasie prowadzenia prac:

- ściśle przestrzegać zaleceń zawartych w protokole i zezwoleniu na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- stale obserwować miejsce prowadzenia prac, likwidować zauważone źródła ognia,
- zraszać podczas prac wodą zagrożone palne materiały i elementy budynku,
- przerwać pracę przypadku zaistnienia sytuacji grożącej powstaniem pożaru lub wybuchu,
- w razie pożaru zaalarmować straż pożarną i przystąpić do gaszenia.

Po zakończeniu pracy:

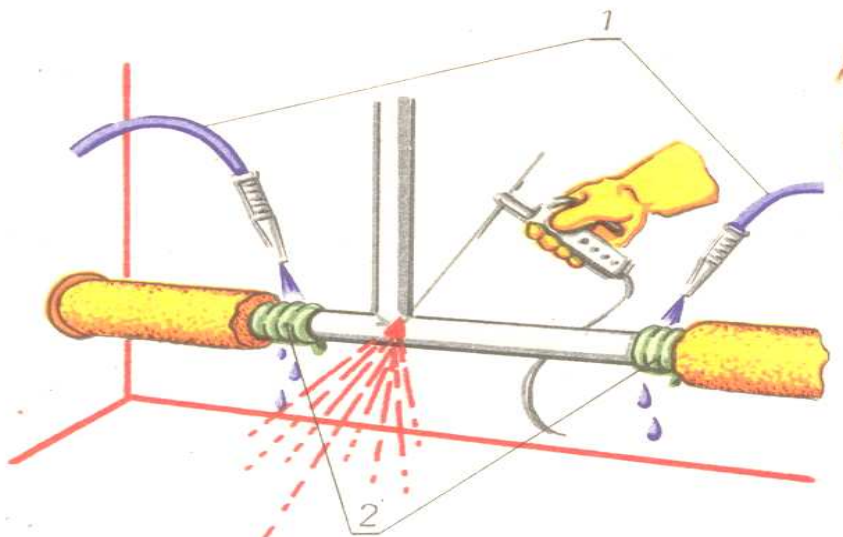
- dokładnie sprawdzić czy w miejscu pracy oraz przyległych pomieszczeniach, kanałach, itp. Nie występują oznaki ognia i tlenia,
- schłodzić wodą nagrzane elementy w celu obniżenia ich temperatury,
- ustalonych odstępach czasu prowadzić kontrolę miejsca prowadzenia prac, a w przypadkach szczególnych także w nocy.

4. Przykłady zabezpieczeń prac pożarowo niebezpiecznych



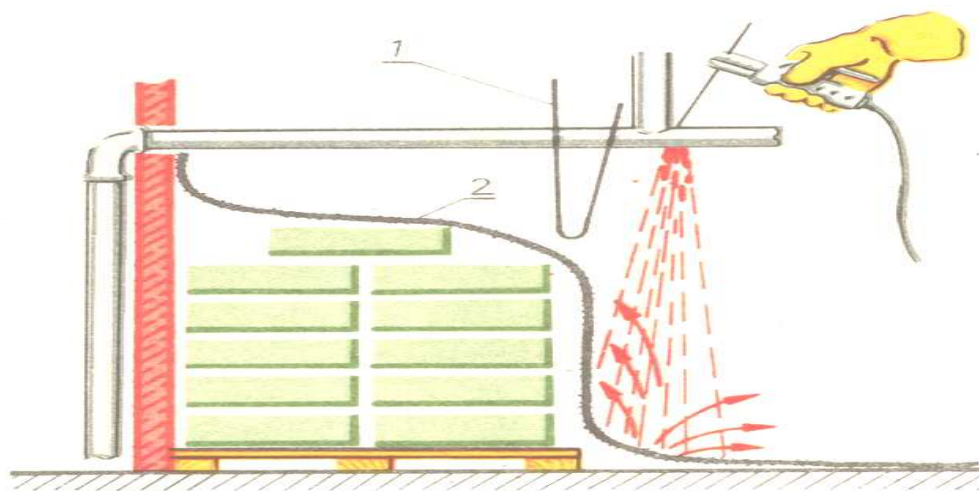
Rys.1

Wszystkie otwory i szczeliny prowadzące do sąsiednich pomieszczeń i pozostające w zasięgu rozprysków spawalniczych powinny być uszczelnione za pomocą niepalnego materiału - 1



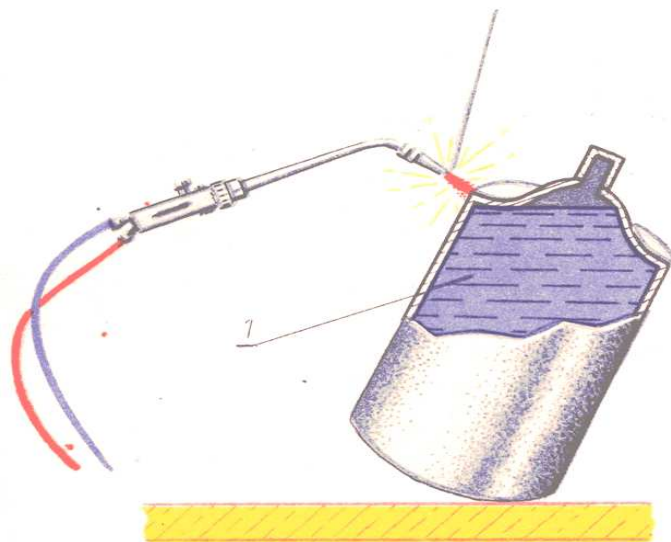
Rys. 2

Z izolowanych rurociągów, na których prowadzi się prace spawalnicze, należy usunąć izolację cieplną na odcinku gwarantującym bezpieczeństwo, a w razie potrzeby (izolacja łatwopalna) chłodzić skutecznie np. sposobem pokazanym na rysunku: 1-przewody doprowadzające wodę, 2-zwoje sznura z włókna niepalnego



Rys.3

Palne materiały, których usunięcie poza zasięg rozprysków spawalniczych jest niemożliwe, osłaniamy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo: 1-ekran z blachy, 2-koc gaśniczy



Rys. 4

Niewielkie pojemniki, mogące zawierać palne gazy lub pary cieczy palnych, zabezpieczamy skutecznie przed zapaleniem lub wybuchem napełniając je wodą – 1

VII. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

1. Zasady bezpiecznej ewakuacji

Bezpieczeństwo ewakuacji jest zawsze determinowane przez okres pomiędzy momentem uświadomienia sobie przez człowieka faktu zagrożenia ze strony pożaru (innego zagrożenia), bądź odebraniem alarmu o pożarze - zagrożeniu a czasem, w którym ucieczka jest już niemożliwa na skutek działania czynników pożarowych (ograniczona widoczność, obecność duszącego dymu z zawartością trujących gazów pożarowych, wysoka temperatura, rozprzestrzenianie się pożaru w rejonie głównych wyjść ewakuacyjnych, itp.).

Zagadnienie ewakuacji jest więc problemem pewnego określonego odcinka czasu niezbędnego na ewakuację, który w konkretnych warunkach lokalnych nie może być dłuższy niż czas, w którym powstały pożar - zagrożenie stworzy warunki zagrażające życiu. czas ten kształtują zarówno warunki techniczne, jakie zostały zapewnione w budynku, jak też specyfika

konkretnego miejsca pożaru jaki może powstać w obiekcie. O ile istnieją ku temu warunki, ratowanie ludzi i mienia powinno przebiegać normalnymi drogami komunikacyjnymi (drzwi pomieszczeń, korytarze, schody, wyjścia na zewnątrz na przestrzeń otwartą) lub dodatkowymi wyjściami ewakuacyjnymi. W wyniku niewielkiego nawet ogniska pożaru należy liczyć się z bardzo silnym zadymieniem pomieszczeń toksycznymi cząsteczkami -produktami spalania drażniącymi oczy, błony śluzowe górnych dróg oddechowych, ograniczającymi widoczność. Życie i zdrowie jest w takiej sytuacji bardzo poważnie zagrożone ze względu na toksyczność produktów spalania.

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z danego urzędu decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje Wójt Gminy lub osoba wyznaczona przez niego, odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób i mienia w danym obiekcie, np. kierownik. Decyzja ta musi uwzględniać informacje o zakresie ewakuacji, liczbie osób przewidzianych do ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu, a także musi określać drogi i kierunki.

2.Zasady ewakuacji osób i mienia

- 1) Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w budynku o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz o konieczności przeprowadzenia ewakuacji.
- 2) Kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji danych grup ludzi. Ponadto ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.
- 3) Do ewakuacji należy wykorzystać najbliższe dostępne wyjścia ewakuacyjne.
- 4) W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej zdolności poruszania się np. ranne. Osoby nie mogące poruszać się o własnych siłach należy wynosić i kierować je w bezpieczne miejsce, należy pamiętać, że zależnie od stanu psychofizycznego zagrożonych osób mogą występować zachowania paniczne przenoszące się na innych. Dobry efekt da nawiązanie kontaktu słownego, poinformowanie o podjętych działaniach w celu ratowania zagrożonych, nakazanie

wykonania prostych czynności. Bywa, że w stosunku do osób w stanie szoku nerwowego lub opanowanych histerią należy użyć przemocy. W warunkach zagrożenia człowiek może zachowywać się irracjonalnie bez względu na następstwa tego czynu. Osobnika w stanie hysterii należy odizolować od grupy (nawet ratując go w pierwszej kolejności), by nie dopuścić do przeniesienia jego zachowań na innych.

- 5) W przypadku odcięcia dróg dla pojedynczych osób lub grupy, należy niezwłocznie dostępnymi środkami np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy - powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej o zaistniałej sytuacji. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować na zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych.
- 6) Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zamoczoną w wodzie - sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
- 7) Wszyscy pracownicy zakładu po opuszczeniu jego budynków mają obowiązek udać się na miejsce zbiórki, na które wyznacza się teren parkingu przed budynkiem.
- 8) Na miejscu zbiórki po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić czy wszyscy pracownicy opuścili obiekty zakładu. W razie podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie należy natychmiast zgłosić ten fakt kierującemu akcją ratowniczą i przeprowadzić sprawdzenie pomieszczeń budynku.
- 9) W miejscu bezpiecznym poza zagrożonym budynkiem należy zwrócić uwagę na stan zdrowia osób ewakuowanych. Potrzebującym udzielić niezbędnej pomocy medycznej wykorzystując własną wiedzę i umiejętności, aż do czasu przybycia służb ratowniczych lub pogotowia ratunkowego.
- 10) Po przybyciu jednostek Straży Pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący przebiegiem akcji Wójt lub osoba go zastępująca, zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji

o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki Straży Pożarnej.

- 11) Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. W strefach zagrożonych bezpośrednio do ewakuacji w pierwszej kolejności trzeba przeznaczyć materiały oraz surowce sprzyjające rozwojowi i rozprzestrzenianiu się ognia. Do powyższych zadań należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby nadające się do demontażu i ewakuacji mienia. W pracy tej należy wykorzystać sprzęt techniczny i transportowy, znajdujący się na terenie zakładu oraz przybyłych na miejsce jednostek Straży Pożarnej.



UWAGA!!!



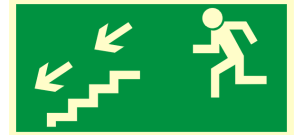
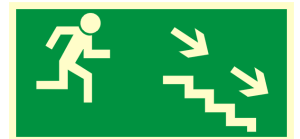


Najmniej raz na dwa lata należy przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

O terminie przeprowadzenia powyższych działań należy powiadomić Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu nie później niż tydzień przed ich przeprowadzeniem.



3.Wykaz znaków ewakuacyjnych zastosowanych w budynku i znaków bezpieczeństwa



WYKAZ ZNAKÓW EWAKUACYJNYCH ZASTOSOWANYCH NA TERENIE URZĘDU

Lp.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
1		Wyjście ewakuacyjne na zewnątrz budynku lub do innej strefy pożarowej
2		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej

		
3		Kierunek drogi ewakuacyjnej
4	 	Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół
5		Pchać by otworzyć
6		Ciągnąć by otworzyć

WYKAZ ZNAKÓW BEZPIECZEŃSTWA ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE URZĘDU

Lp.	Znak	Znaczenie (nazwa) znaku
1		Gaśnica
2		Hydrant zewnętrzny

3		Przeciwpowozarowy wyłącznik prądu
4		zawór główny instalacji gazowej

Alarm w budynku Urzędu Gminy ogłasza się w poniższy sposób:

Trzykrotną zapowiedzią bezpośrednio głosem

UWAGA!!! Alarm Pożarowy

Alarmując służby ratownicze należy przekazać przyjmującemu zgłoszenie następujące informacje:

- dokładny adres zdarzenia,
- co się zdarzyło (pożar, wybuch, awaria, wyciek, itp.),
- określenie miejsca, w którym wystąpiło zdarzenie,
- czy istnieje zagrożenie dla życia ludzi,
- nazwisko i imię zgłaszającego oraz numer telefonu

UWAGA!!!

Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że dana służba ratownicza przyjęła zgłoszenie. Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie zgłoszenia.

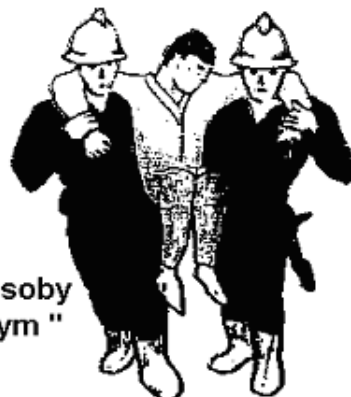
**Sposoby ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się,
bez użycia specjalistycznego sprzętu ratowniczego**



Wyprowadzanie przez jedną osobę



Wyprowadzanie przez dwie osoby



**Przenoszenie przez dwie osoby
sposobem " kombinowanym "**

VIII. SPOSOBY ZAZNAJAMIANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU Z TREŚCIĄ INSTRUKCJI ORAZ Z PRZEPISAMI PRZECIWPOŻAROWYMI

Zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U Nr 147, poz.1229 z 2002 roku z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy, zapewniając jego ochronę przeciwpożarową, obowiązany jest w szczególności zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

1.Szkolenia pracowników

Wójt może powierzyć osobie prowadzącej sprawy kadrowe lub ochrony przeciwpożarowej zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz innymi ustaleniami zawartymi w niniejszej instrukcji na podstawie pisemnego polecenia. Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi ma formę szkolenia i dzieli się je na:

1. szkolenie wstępne - prowadzone dla pracowników nowo zatrudnionych przed dopuszczeniem ich do wykonywania pracy,
2. szkolenie okresowe - prowadzone dla pracowników w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy.

Szkolenie wstępne ma na celu zapoznanie pracowników z podstawowymi zasadami ochrony przeciwpożarowej, zasadami postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz rozmieszczeniem, obsługą i zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego. szkolenie wstępne z zakresu ochrony przeciwpożarowej jest prowadzone w ramach instruktażu (szkolenia) ogólnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Odbycie szkolenia wstępnego zostaje potwierdzone przez pracownika podpisem złożonym na oświadczeniu o ukończeniu instruktażu ogólnego w dziedzinie BHP.

Szkolenie okresowe ma zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz ustaleniami zawartymi w niniejszej instrukcji w tym między innymi z:

- zagrożeniem pożarowym i innym występującym na terenie zakładu,
- przyczynami powstania i rozprzestrzeniania się pożarów lub innych zagrożeń,

- sposobami eliminowania zagrożenia pożarowego lub innego,
- przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
- zadaniami i obowiązkami pracowników w zakresie zapobiegania pożarom w tym prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- zadaniami i obowiązkami pracowników w wypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
- warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia,
- zasadami użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Szkoleniem muszą być objęci wszyscy pracownicy, których obowiązkiem jest bezwzględne uczestnictwo w nim.

Szkolenie okresowe z zakresu ochrony przeciwpożarowej organizują kadry lub osoba prowadząca sprawy osobowe.

Szkolenie okresowe prowadzi pracownik posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe lub upoważniona instytucja zewnętrzna.

Do zapoznania się z postanowieniami "Instrukcji" zobowiązane są również osoby wykonujące prace zlecone na terenie zakładu.

Obowiązkiem pracownika zlecającego wykonanie usługi na terenie zakładu jest dostarczenie tym osobom przedmiotowej "Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego" i uzyskanie oświadczenia o przyjęciu do wiadomości jej postanowień.

Czas trwania szkolenia wynika z zatwierdzonego programu szkolenia. Odbycie szkolenia okresowego zostaje potwierdzone przez pracownika podpisaniem oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami przeciwpożarowymi oraz ustaleniami zawartymi w niniejszej instrukcji (załącznik nr 3). Oświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego należy umieścić w teczce osobowej pracownika. Kadry prowadzą rejestr pracowników biorących udział w szkoleniach.

**2. Wykaz osób zapoznanych z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą
w Urzędzie Gminy w Walimiu**

Walim, dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą na terenie i w budynku **Urzędu Gminy w Walimiu**, którą zobowiązuje się przestrzegać.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			

100.			
------	--	--	--

IX. ZAKOŃCZENIE

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno – ruchowej oraz instrukcji obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne w/w urządzeń powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Przeglądy i remonty winny być przeprowadzane przez autoryzowany zakład naprawczy.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Wójt Gminy zobowiązany jest do przeprowadzenia alarmu pożarowego oraz próbnej ewakuacji całego stanu osobowego w okresach co 2 lata . O terminie alarmu należy powiadomić z tygodniowym wyprzedzeniem Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Wałbrzychu.

Oświetlenie awaryjne:

Powinno być testowane raz na tydzień przez uprawnionego pracownika poprzez wyłączenie głównego wyłącznika prądu.

WYKAZ PRZEPISÓW I LITERATURY

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380).
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane z późn. zmianami.
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 239, poz. 1597).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarniczych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
7. PN-92/N-01256-01 - Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
8. PN-92/N-01256-02 - Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
9. Polska Norma PN-EN 671-2 Stałe urządzenia gaśnicze - Hydranty wewnętrzne- Hydranty wewnętrzne z węzłem płasko składanym.

10. Polska Norma PN-EN 671-3 Stałe urządzenia gaśnicze - Hydranty wewnętrzne-Konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzłem półsztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzłem płasko składanym.

11.Inne akty prawne, normy, plany i instrukcje obejmujące zagadnienia z zakresu ochrony ppoż. nieprzywołane bezpośrednio w niniejszym opracowaniu.

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA ALARMOWANIA STRAŻY POŻARNEJ W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU I ALARMOWANIE

I. W przypadku powstania pożaru należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem "PALI SIĘ, POŻAR" innych pracowników, telefonicznie zawiadomić Straż Pożarną (Jednostkę Ratowniczo Gaśniczą)

A L A R M O W A N I E

1.Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informacje o pożarze obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- Państwową Straż Pożarną w Wałbrzychu tel. **998** lub z tel. kom. **112**
- Ochotniczą Straż Pożarną w Walimiu

2.Alarmowanie straży pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego telefonu miejskiego lub wewnętrznego z wyjściem do sieci miejskiej lub komórkowego.

3.Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali - dokładny adres Urzędu.
- co się pali - np. pokój socjalny, pokój biurowy, w itp.,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
- numer telefonu, z którego się mówi oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA: po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez dyżurnego telefonistę odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy

4. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

Pogotowie Ratunkowe tel. 999

Policję tel. 997

Pogotowie energetyczne tel. 991

II. Postępowanie w przypadku pożaru

1. Równocześnie z alarmowaniem należy natychmiast przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy znajdującego się w pobliżu sprzętu pożarniczego i nieść pomoc zagrożonym osobom.

2. Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją kieruje Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Z chwilą przybycia Straży Pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić mu niezbędnych informacji.

4. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:

- w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,
- należy wyłączyć dopływ prądu do pomieszczeń objętych pożarem,
- nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby - drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem,
- nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem oraz cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą (karbid, sól) należy stosować gaśnice śniegowe lub proszkowe,
- należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności butle z gazami, naczynia

z cieczami palnymi, cenne maszyny, ważne dokumenty,
- umiejętne zastosowanie środków gaśniczych umożliwia szybkie gaszenie pożaru.

III. Postanowienia końcowe

1. Instrukcja obowiązuje wszystkie osoby znajdujące się na terenie Obiektu.
2. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszej instrukcji będą pociągnięte do odpowiedzialności w myśl ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ochronie przeciwpożarowej tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380.
3. Postanowienia zawarte w niniejszej instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony ppoż. Oraz innych przepisów i aktów normatywnych.
4. W sprawach nieujętych w niniejszej Instrukcji obowiązują aktualne przepisy przeciwpożarowe oraz Polskie Normy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.
5. W przypadku opracowania przez najemcę (użytkownika) powierzchni (części obiektu) własnej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego jej ustalenia nie mogą być sprzeczne z ustaleniami niniejszej instrukcji.

Załącznik nr 3

.....
Nazwa i adres zakładu pracy

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany(a) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie Urzędu Gminy Walim, w szczególności są mi znane zasady i sposoby:

- 1) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzeniania się pożaru lub innego zagrożenia na

stanowisku pracy oraz w obiektach zakładu,

- 2) postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia,
- 3) użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń ppoż. w miejscu pracy.

Podpis składającego oświadczenie

Podpis prowadzącego szkolenie

Przyjęto do akt osobowych dnia