

ZARZĄDZENIE NR 438/2024
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 9 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych
wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Walim**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 4 ustawy dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U z 2023r., poz. 756 ze zm.), Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadza się w Urzędzie Gminy Walim przegląd wytworzonych oraz przechowywanych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
- 2) dokonania, w razie potrzeby, zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych.

2. Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu wykonania czynności określonych w § 1 powołuję komisję w składzie:

- 1) Iwona Sudoł – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – przewodnicząca komisji,
- 2) Anna Wesołowska – członek komisji,
- 3) Renata Świerszczak – członek komisji.

§ 3. Komisja, po sporządzeniu wykazu według załączonego wzoru, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Walim.

§ 4. Komisja, w terminie do dnia 15 marca 2024r., przedłoży w formie protokołu Wójtowi Gminy Walim, spis materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych materiałów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wójt Gminy Walim podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 4.

§ 6. O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Wykaz dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Walim,
które podlegają przeglądowi w celu ustalenia spełniania ustawowych przesłanek ochrony

Lp.	L.dz.ew. dokumentu niejawnego i data jego wytworzenia	Wytwórca oraz nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Liczba stron dokumentu	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacja komisji co do klauzuli tajności (właściwe pole zaznaczyć znakiem „X”)	
					Znieść	Utrzymać

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne
o klauzuli „zastrzeżone” wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Walim,
sporządzony w dniu

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący -
- 2) Członek -
- 3) Członek -

w dniach 2024 roku dokonała przeglądu wytworzonych i przechowywanych
w Urzędzie Gminy Walim dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne
w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia
5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne wytworzone w latach

Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Walim wykaz dokumentów i materiałów
„zastrzeżonych” wytworzonych w Urzędzie Gminy Walim z propozycją utrzymania bądź
zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

Załączniki do protokołu:

- wykaz

Podpisy komisji:

1)

2)

3)

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023r., poz. 40 ze zm.), kierownikiem urzędu jest Wójt, który wykonuje ustawowe zadania przy pomocy urzędu gminy. Przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2023r., poz. 756 ze zm.) nakładają na Wójta szereg obowiązków, w tym przeprowadzanie przeglądów materiałów niejawnych w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, przeglądu materiałów niejawnych dokonuje się nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Sporządził: Iwona Sudoł