

Projekt

z dnia 14 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXV/330/2022
RADY GMINY WALIM**

z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie podziału sołectwa Dziećmorowice na dwa odrębne sołectwa: sołectwo Dziećmorowice
i sołectwo Stary Julianów oraz nadania statutu sołectwa Stary Julianów**

Na podstawie art.5, art.18 ust. 2 pkt 7, art.35 ust 1 i 3, art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1372 z późn. zm.) oraz §8 Statutu Gminy Walim stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIII/270/2018 Rady Gminy Walim z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Walim (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 10.10.2018r., poz.4843), Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Walim, dokonuje się podziału sołectwa Dziećmorowice na dwa odrębne sołectwa:

- 1) Dziećmorowice, w skład którego wchodzi wieś Dziećmorowice wraz z częścią wsi Dziećmorowice - Nowa Wieś,
- 2) Stary Julianów, w skład którego wchodzi części wsi Dziećmorowice – Nowy Julianów i Stary Julianów.

§ 2. 1. Nadaje się sołectwu Stary Julianów statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zmiany statutu sołectwa Dziećmorowice dokona Rada Gminy Walim w drodze odrębnej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Walim

Zuzanna Bodurka

STATUT SOŁECTWA STARY JULIANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Stary Julianów jest jednostką pomocniczą Gminy Walim i swoim zasięgiem obejmuje części wsi Dzieńmorowice - Nowy Julianów i Stary Julianów.

2. Mieszkańcy sołectwa Stary Julianów wraz z mieszkańcami pozostałych sołectw Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Walim.

§ 2. Sołectwo działa w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2021 poz.1372 z późn. zm.) na podstawie Statutu Gminy Walim oraz Statutu własnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Walim,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Walim,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Stary Julianów,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Stary Julianów,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Stary Julianów,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Stary Julianów,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Stary Julianów.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć infrastrukturalnych,
- 5) wspieranie i zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) sygnalizowanie określonych potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej, w szczególności dla osób samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 8) wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem,
- 9) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 10) inicjowanie nadawania nazw placów i ulic w Sołectwie,
- 11) troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 12) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 13) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomoc w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,

- 14) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 15) podtrzymywanie tradycji kulturowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez::

- 1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa, ich kadencja oraz zakres kompetencji

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która jest kolegialnym organem opiniotawczo-doradczym.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa zgodnie z kadencją Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

3. W przypadku wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych organów upływa wraz z końcem kadencji określonej w ust.1

4. Po upływie kadencji Rady Gminy, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział 4.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określenia woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nie uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i wspomagającej go Rady Sołeckiej.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 2) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 3) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 4) sprawowanie kontroli i ocena działalności Sołtysa,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznawanych Sołectwu,
- 6) przyjęcie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków wydzielonych w budżecie Gminy,
- 7) wystąpienie do Rady Gminy z wnioskiem o przekazanie w zarząd mienia komunalnego oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie przekazanym mieniem,
- 8) określanie zasad korzystania z przekazanego mienia,
- 9) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 10) rozporządzanie dochodami z przekazanego mienia oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

§ 9. Zwołanie Zebrania Wiejskiego

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem Zebrania Wiejskiego zwoływanego w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb,
 - 2) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek zgodnie z ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że termin późniejszy proponuje wnioskodawca.
4. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego wnioskodawca dołącza porządek obrad wraz z projektami uchwał.
5. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, o ile organizator Zebrania Wiejskiego skutecznie poinformuje Urząd Gminy zgodnie z ust.9.
6. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne tj. uprawnione do wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz podejmowania innych uchwał przy obecności 10 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Zebranie Wiejskie w nowym terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.
8. W nowym terminie Zebranie Wiejskie może być zwołane nie wcześniej niż piętnaście minut po pierwszym terminie.
9. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz porządku obrad, zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa minimum na 7 dni przed dniem jego odbycia.
10. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani przez Sołtysa bez względu na to, jaki organ lub osoba je zwołuje.

§ 10. Udział w Zebraniu Wiejskim

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, posiadają następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w głosowaniach,
 - 3) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 4) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy,
 - 5) żądania utrwalania w protokole własnych czynności,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt oraz zaproszeni goście bez przysługujących im uprawnień zawartych w ust.2.

§ 11. Głosowanie

1. Przez osobę uprawnioną do głosowania, posiadającą czynne i bierne prawo wyborcze rozumie się osobę pełnoletnią, niepozbawioną praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu oraz nieubezwłasnowolnioną, stale zamieszkującą na terenie Sołectwa i wpisaną do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.
2. Osoba uprawniona do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim odnotowuje swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisania w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz pokwitowania odbioru karty do głosowania w przypadku głosowania.

3. Na nieprawidłowości dotyczące osób biorących udział w głosowaniu na Zebraniu mogą być wnoszone reklamacje.

4. Reklamacje rozpatruje Wójt w terminie 14 dni od daty jej wniesienia. Rozstrzygnięcie Wójta jest ostateczne.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 20, Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w Zebraniu.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego

1. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego z inicjatywy Sołtysa przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie upoważnił żadnego z członków Rady Sołeckiej do przewodniczenia, Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Zebranie Wiejskie zwołane jest na wniosek innej osoby niż Sołtys, obradom Zebrania przewodniczy osoba wskazana przez wnioskodawcę zwołania Zebrania.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad, pod warunkiem że uzyska zgodę 1/10 obecnych członków Zebrania.

§ 14. 1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do:

- 1) udzielania głosu, odbierania głosu,
- 2) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Obowiązek zorganizowania obsługi technicznej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu, spoczywa na organizatorze Zebrania.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,
- 4) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) zrealizowany porządek obrad,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
- 7) streszczenie przebiegu obrad oraz sformułowane i uchwalone wnioski,
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

3. Lista obecności i uchwały, o ile mają formę odrębnych dokumentów, stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami, w tym Uchwały, które zostały podjęte przez Zebranie Wiejskie Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu Zebrania.

Rozdział 5. Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. Sołtys Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) przygotowywanie projektów porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) zapraszanie na Zebrania Wiejskie Wójta oraz przedstawicieli innych instytucji,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków i inicjatyw Sołectwa do organów Gminy,
- 7) wykonywanie uchwał organów Gminy, o ile zostały one przekazane do wykonania Sołtysowi,
- 8) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach,
- 9) wywieszanie na tablicy ogłoszeń różnego rodzaju zawiadomień, obwieszczeń, komunikatów i informacji,
- 10) wspomaganie działań organów administracji publicznej,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 12) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza pomoc w organizowaniu spotkań z mieszkańcami,
- 13) współuczestnictwo w organizowaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych.

3. Do uprawnień Sołtysa zalicza się:

- 1) występowanie w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa,
- 2) udział w sesjach Rady Gminy z prawem głosu doradczego w imieniu Sołectwa,
- 3) udział w naradach Wójta z Sołtysami poświęconych realizacji spraw gminnych.

4. Sołtys używa pieczęci o treści: „SOŁECTWO STARY JULIANÓW Gmina Walim powiat Wałbrzych”

§ 18. Rada Sołecka

1. Rada Sołecka jako organ opiniodawczo-doradczy wspomaga działalność Sołtysa.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebrania Wiejskie zwołane w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13 – § 14,
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę,
- 5) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,
- 6) propagowanie na terenie Sołectwa działań organów Gminy.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając w drodze zarządzenia miejsce, termin oraz porządek obrad. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z §9 ust.9

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie wskazuje przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym i nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

5. Obsługę Zebrań Wiejskich dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 21. Komisja Skrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, i którzy wyrazili na to zgodę.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej członkowie wybierają spośród siebie.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) przygotowanie kart do głosowania oraz rozdanie kart uprawnionym do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów,
- 6) zarchiwizowanie jednego egzemplarza protokołu wraz z kartami do głosowania,
- 7) przekazanie jednego egzemplarza protokołu do archiwum Urzędu Gminy Walim,
- 8) ustalenie i podanie niezwłocznie do wiadomości Zebrania wyniku głosowania.

§ 22. Wybory

1. Wybory Sołtysa przeprowadza się w pierwszej kolejności, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Uprawnieni do kandydowania na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej są wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa zgodnie z opisem zawartym w § 11 ust.1.

3. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać osoby uprawnione do głosowania i uczestniczące w Zebraniu Wiejskim lub kandydaci mogą zgłaszać się sami.

4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. Karty do głosowania

1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza głosowanie za pomocą karty do głosowania opatrzonej pieczęcią „Gminy Walim”.

2. Nazwiska kandydatów wpisane są na karcie do głosowania według kolejności zgłoszeń.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty uprawnionym do głosowania zgodnie z listą obecności, a osoba uprawniona do głosowania potwierdza na tej samej liście własnoręcznym podpisem odbiór karty.

§ 24. Głosowanie na Sołtysa

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

2. Postawienie znaku „X” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „X” przy żadnym powoduje nieważność głosu.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

5. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. W przypadku jednego kandydata głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce „TAK” lub „NIE” umieszczonych przy nazwisku kandydata.

7. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej, powoduje nieważność głosu.

8. W przypadku jednego kandydata, uważa się za wybranego jeśli w głosowaniu uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie do momentu uzyskania różnej liczby głosów.

§ 25. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej

1. Zebranie Wiejskie ustala w głosowaniu jawnym ilość członków Rady Sołeckiej – czynność tę przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

2. Wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, maksymalnie przy tylu ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

3. Nie postawienie znaku „X” obok żadnego kandydata lub postawienie znaku „X” w kratkach przy większej ilości kandydatów niż jest wybierana powoduje nieważność głosu.

4. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów, a wybór ich powoduje przekroczenie liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

Rozdział 7.

Zasady i tryb odwoływania oraz przyjęcia rezygnacji z pełnionej funkcji przed upływem kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 26. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed końcem kadencji,
- 3) rezygnacji złożonej do Wójta w formie pisemnej.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Wójta w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyborcze,
- 2) Wójta,
- 3) Rady Gminy.

4. Zebranie Wiejskie w sprawie wniosku o odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku.

5. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji osoby odwoływanej.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną. Postanowienia § 21 - § 25 stosuje się odpowiednio.

8. Uchwałę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej, może złożyć na ręce Wójta pisemną rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie kadencji.

2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających.

Rozdział 8.

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów uzupełniających

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających zwołuje Wójt w terminie 3 miesięcy od zaistnienia przyczyny braku Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w § 20 - § 25 niniejszego statutu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 30. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego na wniosek Zebrania Wiejskiego określając sposób korzystania z niego.

3. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Potrzeby finansowe Sołectwa realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane Sołectwu w ramach budżetu gminy jako fundusz sołecki mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań zgodnych ze strategią rozwoju gminy Walim, stanowiących zadanie własne gminy oraz służących poprawie warunków życia mieszkańców.

Rozdział 10.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Wójt oraz Rada Gminy.

§ 33. 1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organ może delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Gminy lub Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości bądź w części stwierdza Wójt w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

3. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

4. Informację o nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub uchyleniu uchwały przez Radę Gminy Wójt podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Walim oraz na tablicach ogłoszeniowych na terenie sołectw.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 36. Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów Gminy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2021r. poz.1372 z późn. zm.), gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

Do właściwości rady gminy należy też ustalanie zakresu działania jednostki pomocniczej, zasad przekazywania mu składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań.

Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej (sołectwa) określa rada gminy odrębnym statutom, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami (art.35 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym). Statut, jako akt wewnętrznego ustroju sołectwa, stanowi akt prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (art.40 ust.2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Nowo tworzone sołectwo Stary Julianów powstaje w wyniku podziału sołectwa Dziećmorowice na dwa odrębne sołectwa, w związku z czym niezbędne jest nadanie nowemu sołectwu statutu regulującego organizację i zakres jego działania.