

ZARZĄDZENIE NR 141/2020
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 16 października 2020 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy Walim**

Na podstawie art.14 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Iwonę Sudoł na Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Walim.

§ 2. Pani Iwona Sudoł spełnia warunki określone w art.14 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych, w szczególności uzyskała poświadczenie bezpieczeństwa nr W0269120P z terminem ważności do dnia 23.07.2030r. oraz zaświadczenie nr 005520W z dnia 08.10.2020r. o odbytych szkoleniu dla kandydatów na stanowisko pełnomocnika lub zastępcy pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych

§ 3. Zadania pełnomocnika określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Powołanie Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych traci ważność z chwilą jego odwołania lub ustania zatrudnienia. Pełnomocnictwo wygasa w przypadku utraty cech, które pełnomocnik musi spełniać zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

2. Wymagane jest, zgodnie z art. 32 ust.1 ustawy o ochronie informacji niejawnych poddanie się przez Pełnomocnika ochrony kolejnemu postępowaniu sprawdzającemu, które warunkować będzie uzyskanie następnego poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Kolejne postępowanie sprawdzające powinno być podjęte na 6 miesięcy przed terminem ważności poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w §2.

§ 5. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

Zadania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Walim

1. Nadzór nad nadawaniem i znoszeniem klauzuli tajności.
2. Nadzór nad udostępnianiem informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Kontakt z właściwą delegaturą Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Współdziałanie ze służbami i instytucjami kontrolującymi stan zabezpieczenia informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej.
5. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
6. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne.
7. Co najmniej raz na trzy lata kontrola ochrony informacji niejawnych oraz okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów – sporządzenie protokołów kontroli.
8. Opracowanie instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
9. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
10. Przekazywanie ABW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym kierownika jednostki organizacyjnej i podejmowanie niezwłocznych działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
12. Przygotowywanie upoważnień uprawniających do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
13. Prowadzenie weryfikacji osób nowozatrudnionych w jednostce pod kątem posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa.
14. Prowadzenie szkoleń dotyczących ochrony informacji niejawnych i wydawanie zaświadczeń osobom uprawnionym do dostępu do informacji niejawnych.

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art.14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U z 2019r., po.742), kierownik jednostki organizacyjnej, w której przetwarzane są informacje niejawne, odpowiada za ich ochronę, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony. W celu realizacji obowiązków ustawowych, kierownik jednostki organizacyjnej zatrudnia pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w jednostce.

W związku z ustaniem stosunku pracy pracownika pełniącego funkcję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zaistniała konieczność powołania nowego pełnomocnika, który spełnia warunki określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Pani Iwona Sudoł – zgodnie z wymogami ustawowymi – uzyskała odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa oraz została przeszkolona w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Powołanie pełnomocnika nie rodzi skutków finansowych dla budżetu gminy.

Sporządził – Iwona Sudoł