

ZARZĄDZENIE NR 109/2020
WÓJTA GMINY WALIM

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do zarządzenia w sprawie powołania Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art.30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz.713) oraz §10 ust.4 uchwały Nr VI/49/2019 Rady Gminy Walim z dnia 28.05.2019 roku. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Walim (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2019r., poz. 3725 i 5615), Wójt Gminy Walim zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się „Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 273/2009 Wójta Gminy Walim z dnia 22.06.2009 roku w sprawie składu i regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Walim oraz przewodniczącemu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Walim

Adam Hausman

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Walim do spraw mieszkaniowych. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz lokali przeznaczonych do najmu socjalnego, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Walim.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych,
- 2) kwalifikowanie złożonych wniosków do wpisania na listę osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego,
- 3) sporządzanie – na podstawie aktualnych przepisów – projektów list osób uprawnionych do najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu,
- 4) uczestniczenie w wizjach lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o przydział lokali,
- 5) przeprowadzanie – w miarę potrzeb – rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu.

§ 3. Komisja opiniuje złożone wnioski 4 razy do roku na koniec każdego kwartału i sporządza projekt listy, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Walim.

2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, wybierani na pierwszym posiedzeniu Komisji spośród jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje na wniosek Wójta Gminy Walim przewodniczący Komisji.

4. Posiedzenia odbywają się w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznym bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust.6.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, inne zaproszone przez przewodniczącego osoby.

6. W sytuacji uniemożliwiającej odbycie posiedzenia Komisji, w szczególności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w razie wystąpienia stanu klęski żywiołowej itp. - przewodniczący Komisji może zarządzić obrady w trybie zdalnym tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie. Przepisy §5 i 7 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia Komisji w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2020 r., poz.256 i 695).

§ 6. 1. Wizje lokalne Komisja przeprowadza w składzie co najmniej 3 osób wchodzących w jej skład.

2. Z przeprowadzonej wizji Komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) datę przeprowadzenia wizji,
- 2) skład osobowy Komisji dokonującej wizji,

- 3) dane najemcy lub właściciela lokalu,
- 4) dane osób udzielających wyjaśnień,
- 5) dokonane ustalenia z wizji,
- 6) podpisy osób uczestniczących w wizji.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w obradach członkowie Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce/sposób posiedzenia Komisji,
- 2) listę biorących udział w posiedzeniu członków Komisji,
- 3) wykaz osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
- 4) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

§ 8. Komisja ma prawo wnioskować do Wójta Gminy Walim o wyrażenie zgody na dokonanie skreśleń osób z list zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoby starające się o lokal nie spełniają aktualnie kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Walim.

§ 9. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Uzasadnienie

W związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego Społeczna Komisja Mieszkaniowa nie ma możliwości odbycia posiedzenia w dotychczasowym trybie określonym w uchwale Rady Gminy Walim Nr VI/49/2019 z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Walim oraz w zarządzeniu Nr 273/2009 Wójta Gminy Walim z dnia 22.06.2009 roku w sprawie składu i regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Niniejszym zarządzeniem zmienia się brzmienie „Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej” w celu umożliwienia realizacji przez Komisję jej ustawowych uprawnień kontrolnych i opiniodawczych poprzez obradowanie zdalne, które zarządza przewodniczący Komisji.

Sporządził:

Iwona Sudol

Inspektor ds. organizacyjnych, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej